

Dodatok č. 6

k S m e r n i c i
o slobodnom prístupe k informáciám
Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ

(vo forme úplného znenia)

Smernica o slobodnom prístupe k informáciám Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ zo dňa 1. marca 2007 v znení jej Dodatkov (ďalej len „Smernica“) sa mení a dopĺňa takto:

Smernica upravuje rozsah a postup zverejňovania a sprístupňovania informácií, ktoré má Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) ako povinná osoba k dispozícii v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Účelom tejto Smernice je zabezpečiť právo na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii ASFEU. Ide o podrobnú úpravu jedného zo základných práv zaručených Ústavou SR – práva na informácie (čl. 26 Ústavy) a prístup k informáciám (§ 2 zákona).
2. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba (žiadateľ) môže ASFEU (ďalej aj „povinná osoba“) požiadať o sprístupnenie informácie, ktorú má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
3. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi – zverejnením a sprístupnením na základe žiadosti.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať. Zverejnená informácia je vydaná tlačou alebo na akomkoľvek nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie, alebo informácia verejne prístupná prostredníctvom internetu.

Článok II

Zverejňovanie informácií

1. ASFEU je povinná zverejňovať tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie podľa odseku 1 sa zverejňujú na internetovej stránke ASFEU.
3. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na žiadosť.

Článok III Zverejňovanie zmlúv

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane štátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
2. Povinne zverejňovaná zmluva je aj písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba zákona, v ktorej má štát alebo povinná osoba výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a povinná osoba spoločne výlučnú účasť alebo v ktorej majú štát a viaceré povinné osoby spoločne výlučnú účasť a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom; to neplatí, ak je zmluva uzavretá v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii.
3. Namiesto zmluvy uzavretej v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti zapísanej v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii povinnej osoby podľa odseku 2 tohto článku a namiesto zmluvy podľa § 5a ods. 5 písm. c), d), i), j), r) a s) zákona sa zverejňuje informácia o uzavretí takejto zmluvy; to neplatí, ak sa zmluva uzavrela s fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom.
4. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“) alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.
5. Povinne zverejňovanou zmluvou nie je:
 - a) služobná zmluva,
 - b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
 - c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
 - d) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
 - e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
 - f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
 - g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí.
 - h) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platobných služieb,
 - i) zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,
 - j) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu,
 - k) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,

- l) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,
 - m) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,
 - n) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu,
 - o) zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - p) zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou služby kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaisťovaním osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov a so zabezpečením ochrany štátnej hranice,
 - q) zmluva týkajúca sa vysporiadania vlastníctva nehnuteľností do vlastníctva Národnej diaľničnej spoločnosti podľa osobitného zákona,
 - r) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie,
 - s) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.
6. Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je povinná osoba, sa zverejňuje v registri; to neplatí, ak ide o Národnú banku Slovenska a povinné osoby, ktorými sú obce, vyššie územné celky, povinné osoby, ktoré sú ich rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, a povinné osoby, v ktorých majú viac ako 50 % účasť.
7. Povinná osoba zašle bezodkladne Úradu vlády Slovenskej republiky zmluvu na zverejnenie. Úrad vlády Slovenskej republiky zodpovedá za súlad zverejnenej zmluvy s jej zaslaným znením podľa prvej vety.
8. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
9. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.

Článok IV

Zverejňovanie objednávky tovarov, služieb a prác a zverejňovanie faktúry za tovary, služby a práce

1. ASFEU zverejňuje na svojom webovom sídle, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:
- a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác
 - 1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
 - 2. popis objednaného plnenia,
 - 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. dátum vyhotovenia objednávky,
 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
 7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
- b) o faktúre za tovary, služby a práce
1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 6. dátum doručenia faktúry,
 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
2. Údaje podľa odseku 1 písm. a) tohto článku povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona. Údaje podľa odseku 1 písm. b) tohto článku povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
 3. Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 tohto článku sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona povinne zverejňovanou zmluvou.
 4. Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok V

Sprístupnenie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať písomne prostredníctvom pošty¹, písomne osobným podaním v sídle ASFEU², osobne u gestora³, ústne prostredníctvom

¹ Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

² Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

³ Kancelária generálneho riaditeľa

telefónu, prostredníctvom faxu a prostredníctvom elektronickej pošty⁴, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

3. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
4. Všetky žiadosti o sprístupnenie informácií sa vybavujú a evidujú v Kancelárii generálneho riaditeľa (ktorá je gestom). V prípade doručenia žiadosti o poskytnutie informácie inému odbornému útvaru je tento odborný útvar povinný žiadosť bezodkladne postúpiť Kancelárii generálneho riaditeľa.

Evidencia obsahuje:

- dátum podania žiadosti,
 - požadovanú informáciu, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - výsledok vybavenia žiadosti (dátum a spôsob sprístupnenia informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
 - podanie opravného prostriedku.
5. Žiadosť o informácie je možné podať v pracovných dňoch od 9:00 – 15:30 hod. v kancelárii gestora.
 6. O žiadostiach, ktoré sú podané ústne a telefonicky, sa vyhotoví úradný záznam, ktorý obsahuje náležitosti podľa ods. 3 tohto článku a je súčasťou spisu. Pri podaní žiadosti faxom nie je potrebné vyhotoviť úradný záznam, ale faxový papier s údajmi tvoriacimi obsah žiadosti je potrebné prefotiť a doložiť do spisu. V prípade podania žiadosti elektronicou sa žiadosť prevedie do hmotnej podoby a doloží sa do spisu.
 7. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v ods. 3, žiadateľ sa bezodkladne písomne vyzve, aby ju v lehote do 7 dní doplnil. Zároveň sa žiadateľ poučí o tom, ako je potrebné doplnenie urobiť. Ak žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok vybaviť, žiadosť sa odloží.
 8. Obdobne sa ustanovenie odseku 7 použije pri žiadostiach podaných ústne, telefonicky, faxom a elektronicou, nakoľko takto podané žiadosti sa považujú za žiadosti, ktoré zreteľne neobsahujú náležitosti v ods. 3. Výnimka je možná iba pri ústne podanej žiadosti, ak žiadateľ je ochotný preukázať svoju totožnosť predložením občianskeho preukazu a doplniť ostatné údaje podľa ods. 3.
 9. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, žiadateľovi sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti písomne oznámi, kde je možné vyhľadať a získať požadovanú informáciu.
 10. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení, požadovaná informácia sa mu sprístupní. Lehota na vybavenie v tomto prípade začína plynúť odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení.
 11. Pre potreby vybavenia žiadosti sú všetci zamestnanci ASFEU povinní poskytnúť požadovanú súčinnosť.
 12. ASFEU poskytuje iba taký rozsah informácií, ktoré má k dispozícii.

⁴ info@asfeu.sk

13. Informačná povinnosť podľa zákona sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú rozbor, prognózy, právne výklady a pod.
14. Za podmienok a spôsobom stanoveným zákonom možno podať informácie, na ktoré sa vzťahuje obmedzenie prístupu k informáciám. Obmedzenia sa realizujú tak, že z požadovaných informácií sa časť spadajúca pod ne neposkytne.
15. Spôsoby sprístupňovania informácie sú:
 - a) ústne,
 - b) nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,
 - c) sprístupnením kópií predloh s požadovanými informáciami,
 - d) odkopírovanie informácií na technický nosič dát,
 - e) telefonicky,
 - f) faxom,
 - g) poštou,
 - h) elektronickou poštou,
 - i) prípadne odkazom na už zverejnené informácie.
16. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorá je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa považuje informácia napísaná:
 - a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - b) zväčšeným typom písma.
17. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie slepeckým (Braillovým) písmom. Pri podaní žiadosti predloží nevidiaca osoba kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
18. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie zväčšeným typom písma. Pri podaní žiadosti predloží slabozraká osoba kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
19. Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom požaduje prístupnenie informácie.
20. Požadovaná informácia sa sprístupní spôsobom určeným žiadateľom alebo dohodnutým spôsobom.

Článok VI

Lehoty na vybavenie žiadostí

1. Lehota na vybavenie žiadosti: žiadosť sa vybavuje bezodkladne, najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti v súlade s Článkom V ods. 3 tejto Smernice, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme v súlade s Článkom V ods. 16 písm. a).
2. V prípade, ak sa bude vyžadovať doplnenie žiadosti, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom odstránenia nedostatkov žiadosti.
3. Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré ASFEU nemá k dispozícii, ale má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, pričom postúpenie

bezodkladne oznámi žiadateľovi. V tomto prípade lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, kedy žiadosť bola doručená osobe príslušnej vo veci konať.

4. Ak je predmetom žiadosti už zverejnená informácia, avšak žiadateľ trvá na sprístupnení, lehota začína plynúť odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení.
5. Zo závažných dôvodov je možné predĺžiť lehotu v zmysle ods. 1 tohto článku, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa Článku V ods. 16 písm. a).

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo ASFEU,
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
6. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (Čl. VI ods.1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok VII Vybavenie žiadosti

1. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu a stanoveným spôsobom, sa urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak sa žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, generálny riaditeľ vydá o tom písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o odvolaní. V rozhodnutí sa uvedie aj orgán, ktorý ho vydal, dátum vydania a označenie účastníka konania. Rozhodnutie musí mať úradnú pečiatku a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby. Rozhodnutie sa nevydáva v prípade, ak žiadosť bola odložená.
3. Ak sa v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne požadovaná informácia alebo sa nevydá rozhodnutie, pričom informácia sa nesprístupní, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa sprístupnenie informácie odmietlo. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok VIII Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za služobné tajomstvo alebo daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, táto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č. 428/2002 Z. z., sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby.

3. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nesprístupnia.
4. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie:
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
 - b) o znečisťovaní životného prostredia,
 - c) ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie,
 - d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona.
5. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa Článku III ods. 1.

Článok IX Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu môže žiadateľ podať odvolanie.
2. Odvolanie je možné podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
3. Odvolanie sa podáva ASFEU (t.j. povinná osoba, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať). ASFEU postúpi odvolanie do 30 dní od doručenia odvolania Odboru masmediálnej politiky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (odvolací orgán) spolu s originálmi príslušných dokumentov vzťahujúcich sa k odvolaniu a spolu so stanoviskom ASFEU k obsahu odvolania. Stanovisko k obsahu odvolania vypracuje zodpovedný zamestnanec ASFEU, ktorý vybavoval žiadosť, ktorej sa odvolanie týka. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania ASFEU Odboru masmediálnej politiky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
4. Ak sa v tejto lehote o odvolaní nerozhodne, má sa za to, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým sa odvolanie zamietlo a napadnuté rozhodnutie potvrdilo. Za deň doručenia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia o odvolaní.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov, t.j. po tom, ako rozhodnutie odvolacieho orgánu, ktorým bolo potvrdené rozhodnutie vydané v prvom stupni, nadobudlo právoplatnosť.

Článok X Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne, s výnimkou úhrad uvedených v prílohe č. 2 tejto Smernice. Žiadateľovi sa oznámi vyčíslená suma a spôsob jej zaplatenia. Úhrada za sprístupnenie informácie od žiadateľa sa vyžiada, ak predpokladaná výška nákladov za sprístupnenie požadovanej informácie podľa sadzovníka prevýši sumu 1,66 euro.

Do výšky 1,66 euro predpokladaných nákladov sa požadovaná informácia poskytne bezplatne.

2. Úhrada sa vyžiada v hotovosti alebo preukázaním ústrižku poštovej poukážky o zaplatení. Prijatie úhrady v hotovosti sa vykoná do pokladne ASFEU oproti vydaniu potvrdenia o vykonaní úhrady.
3. Nezaplatenie poplatku zo strany žiadateľa nemôže byť dôvodom na neposkytnutie informácie. Pokiaľ náklady na vyhotovenie informácie výrazne neprevýšia náklady na poštovné, je možné upustiť od zaplatenia poplatku za poskytnutie informácie.
4. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím⁵ znáša povinná osoba.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. marca 2007 a je záväzná pre všetkých zamestnancov ASFEU.
2. Originál Smernice je uložený v Kancelárii generálneho riaditeľa a jej rovnopis obdrží riaditeľ Odboru financovania a správy.

V Bratislave, 01. marca 2007

Ing. Alexandra Drgová, v.r.
generálna riaditeľka

Tento Dodatok č. 6 nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2012

V Bratislave, dňa 20. 12. 2011

Ing. Alexandra Drgová, PhD.
generálna riaditeľka

⁵ Osoba so zmyslovým postihnutím, podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.

ŽIADOSŤ
o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Evidenčné číslo žiadosti:

Meno, priezvisko a titul žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Kontaktná osoba:

Tel. č. fax:..... e-mail:

Požadovaná informácia:

.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií:

.....
.....
.....

Poznámka:

.....
.....

Dátum podania žiadosti:

.....
Podpis (príp. pečiatka) žiadateľa

SADZOBNÍK
úhrad nákladov za poskytovanie informácií Agentúrou Ministerstva školstva, vedy,
výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie:

1. Vyhotovenie fotokópie listín - 1 strana čiernobiela	0,05 euro
obojstranne	0,10 euro
2. Informácia poskytnutá na diskete – 1 ks	0,66 euro
3. Informácia poskytnutá na CD ROM-e – 1ks	podľa nákupnej ceny nosiča
4. Informácia poskytnutá faxom	podľa platného cenníka Slovenských telekomunikácií, a.s.
5. Poštové poplatky	podľa platného cenníka Slovenskej pošty, a.s.
- obálka A6	0,07 euro
- obálka A5	0,10 euro
- obálka dlhá (1/3)	0,07 euro
- obálka A4	0,17 euro
- obálka na disketu	0,17 euro