



*Centrálny koordinačný orgán
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR*



EURÓPSKA ÚNIA
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

Metodický pokyn CKO č. 1/2009

Vec: Metodický pokyn k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu

Určené pre: riadiace orgány operačných programov

Na vedomie: koordinátori horizontálnych priorít,
Certifikačný orgán, Orgán auditu

Vydáva: Centrálny koordinačný orgán
Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Kontaktné osoby: Ing. Elena Chrenková Kušnírová, odd. monitorovania
elena.kusnirova@build.gov.sk

Počet príloh: 4

Dátum vydania : 6. 2. 2009

Dátum účinnosti: 6. 2. 2009

Schválil: Ing. Michal Sántai, MBA
generálny riaditeľ sekcie stratégie rozvoja regiónov

OBSAH

1. IDENTIFIKÁCIA.....	4
2. PREHĽAD REALIZÁCIE OPERAČNÉHO PROGRAMU	4
2.1. Dosiahnutý výsledok a analýza dosiahnutého pokroku.....	4
2.1.1. Stav fyzického pokroku operačného programu.....	4
2.1.2 Finančná implementácia programu.....	6
2.1.3. Implementácia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu z regionálneho aspektu.....	8
2.1.4. Finančná kontrola a audit.....	9
2.1.5. Využívanie fondov podľa kategórií.....	9
2.1.6. Príspevok k Lisabonskému procesu	9
2.1.7. Opis partnerských dohôd	12
2.1.8. Špecifiká pre programy ESF	12
2.2. Informácie o súlade s právnymi predpismi Spoločenstva.....	13
2.3. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli a opatrenia prijaté na ich prekonanie	13
2.4. Zmeny v kontexte realizácie operačného programu.....	14
2.5. Podstatné zmeny podľa článku 57 nariadenia (ES) č. 1083/2006	14
2.6. Doplnkovosť s inými nástrojmi.....	14
2.7. Monitorovacie mechanizmy	14
2.8. Národná výkonnostná rezerva.....	15
2.9. Administratívne kapacity.....	15
3. REALIZÁCIA PODĽA PRIORITNÝCH OSÍ	17
3.1. Prioritná os 1	17
3.1.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku.....	17
3.1.1.1. Stav fyzického pokroku prioritnej osi.....	17
3.1.1.2. Finančná implementácia prioritnej osi.....	19
3.1.1.3. Špecifiká pre programy ESF.....	19
3.1.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie.....	20
3.2. Prioritná os 2.....	20
3.3. Prioritná os 3.....	20
4. HORIZONTÁLNE PRIORITY	21
4.1. Horizontálna priorita Informačná spoločnosť.....	21
4.2. Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity.....	21
4.3. Horizontálna priorita Rovnosť príležitostí.....	22
4.4 Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj.....	22
5. PROGRAMY ESF: KOHERENCIA A KONCENTRÁCIA	22
6. PROGRAMY EFRR/KF: VEĽKÉ PROJEKTY	23
7. TECHNICKÁ POMOC	23
8. INFORMOVANOSŤ A PUBLICITA.....	23
VŠEOBECNÉ POZNÁMKY	25
PRÍLOHY	27

Metodický pokyn k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu

Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999, v článku 67 definuje riadiacemu orgánu povinnosť vypracovať výročnú a záverečnú správu o vykonávaní operačného programu.

Riadiaci orgán je povinný do 30. júna každého roku zaslať monitorovacím výborom schválenú výročnú správu o vykonávaní operačného programu Európskej komisii. Záverečnú správu o vykonávaní operačného programu je potrebné zaslať do 31. marca 2017.

Cieľom metodického pokynu je stanoviť jednotný obsah, resp. minimálny štandard obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu.

Výročná a záverečná správa o vykonávaní operačného programu je povinná pre všetky riadiace orgány a odzrkadľuje stav implementácie programu v sledovanom období.

Priebežná správa o vykonávaní operačného programu nie je povinná. Podľa zváženia a potreby môže riadiaci orgán správu vypracovať, resp. zabezpečiť jej vypracovanie iným subjektom. Obsah správy si stanoví riadiaci orgán na základe vlastných potrieb.

Celková zodpovednosť za vypracovanú priebežnú, výročnú a záverečnú správu je v kompetencii riadiaceho orgánu.

Metodický pokyn taktiež popisuje aj obsah záverečnej správy o vykonávaní operačného programu. V prípade, že v procese ukončovania pomoci 2007 – 2013 bude Európskou komisiou doplnená, resp. upravená existujúca osnova, môže dôjsť k úprave tohto metodického pokynu, resp. k vypracovaniu samostatného pokynu, pokrývajúceho aj popis záverečnej správy.

Obsah výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu je stanovený vykonávacím nariadením 1828/2006, prílohou XVIII. Metodický pokyn bližšie špecifikuje jednotlivé časti predpísaného obsahu výročnej a záverečnej správy.

Správa je členená do ôsmich častí:

1. Identifikácia – obsahuje základné údaje o operačnom programe;
2. Prehľad realizácie operačného programu;
3. Realizácia podľa prioritných osí - obsahuje podrobný popis dosiahnutých výsledkov podľa jednotlivých prioritných osí;
4. Horizontálne priority;
5. Programy ESF¹: Koherencia a koncentrácia – vzťahuje sa len na programy ESF;
6. Programy EFRR²/KF³ – vzťahuje sa len na veľké projekty v rámci EFRR/KF;
7. Technická pomoc;
8. Informovanosť a publicita;

V závere metodického pokynu sú doplnené všeobecné poznámky a odporúčania k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu.

Východiská prípravy výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu:

- Nariadenie Rady (ES) – všeobecné nariadenie 1083/2006, články 9, 34, 50, 57, 65, 67, 68, 86;
- Nariadenie Komisie (ES) - vykonávacie nariadenie 1828/2006, článok 11, príloha XVIII;
- Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (ES) 1081/2006, článok 4, 10;
- Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007 – 2013.

¹ Európsky sociálny fond

² Európsky fond regionálneho rozvoja

³ Kohézny fond

1. IDENTIFIKÁCIA

OPERAČNÝ PROGRAM	Príslušný cieľ: Konvergencia, Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.
	Príslušná oprávnená oblasť: Definovanie oblasti podľa NUTS II. Pre Kohézny fond: NUTS I – Slovensko Pre EFRR ⁴ , ESF ⁵ : NUTS II – Západné Slovensko NUTS II – Stredné Slovensko NUTS II – Východné Slovensko NUTS II – Bratislavský kraj
	Programové obdobie: 2007 - 2013
	Číslo operačného programu (číslo CCI):
	Názov operačného programu:
VÝROČNÁ SPRÁVA O VYKONÁVANÍ OPERAČNÉHO PROGRAMU	Vykazovaný rok:
	Dátum schválenia výročnej správy monitorovacím výborom:

2. PREHĽAD REALIZÁCIE OPERAČNÉHO PROGRAMU

Cieľom tejto kapitoly je poskytnúť informácie o fyzickom a finančnom pokroku v implementácii operačného programu ako celku.

2.1. Dosiahnutý výsledok a analýza dosiahnutého pokroku**2.1.1. Stav fyzického pokroku operačného programu**

Tabuľka č. 1: Stav vyhlasovania výziev k 31. 12. roku N

Prioritná os	Počet výziev	Alokácia FP na výzvu (NFP) v €		
		Spolu	Z toho	
			ŠF/KF	ŠR

Tabuľka č. 2: Sledovanie vývoja implementácie programu k 31. 12. roku N

Prioritná os	Prijaté ŽoNFP	Zamietnuté ŽoNFP	Schválené ŽoNFP	Zazmluvnené projekty	Projekty v realizácii	Odstúpené od zmluvy	Ukončené projekty
Celkom							
Finančné vyčíslenie ŠF a KF v tis. €							
Prioritná os	Výška žiadaného príspevku z ŠF/KF	Výška neschváleného žiadaného príspevku z ŠF/KF	Výška schváleného príspevku z ŠF/KF	Výška nakontrahovaných prostriedkov z ŠF/KF	Výška vymáhaných/vrátených prostriedkov z ŠF/KF	Výška ukončených projektov zo ŠF/KF	
Celkom							

⁴ Európsky fond regionálneho rozvoja⁵ Európsky sociálny fond

Táto časť sumarizuje pokrok v implementácii za sledované obdobie (rok N). Stručne popíšte vyhodnotenie výziev programu – počet výziev, objem finančných prostriedkov alokovaných na výzvy, celkový objem prijatých žiadostí o NFP, schválených, zazmluvnených, ukončených a pod. a ich finančné vyčíslenie.

Stručne zhodnotte implementáciu národných projektov na úrovni programu.

Keď dôjde počas implementácie k odstúpeniu od zmluvy, je potrebné túto skutočnosť uviesť, a to aj s dôvodmi odstúpenia či už zo strany riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“), sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“), alebo prijímateľa.

Zároveň uveďte informáciu o zverejnení správ o vyhodnotení výziev na internete.

Plnenie fyzických ukazovateľov

Pre každý ukazovateľ uvedený v operačnom programe a najmä pre základné ukazovatele súvisiace s cieľmi a očakávané výsledky, (pre rok N, pre predchádzajúce vykazované roky) vyplňte nasledovnú tabuľku. Pri vyplňaní pozri poznámku č. 3 v časti všeobecné poznámky.

Tabuľka č. 3: Plnenie ukazovateľov k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

Plnenie ukazovateľov je možné prezentovať aj graficky. Pre porovnanie môže graf obsahovať plnenie ukazovateľov za roky N-1 a N. Odporúčaná forma grafu je uvedená v časti 3.1.1.

Textová časť obsahuje analýzu plnenia ukazovateľov roku N, resp. opatrenia RO, SO/RO, vykonané v sledovanom období na elimináciu vzniknutých problémov pri neplnení ukazovateľov. V prípade, že riadiaci orgán realizoval hodnotenie ukazovateľov, bude text k hodnoteniu prepojený s časťou 2.7. Monitorovacie mechanizmy, časť hodnotenie.

V prípade relevantnosti je potrebné všetky ukazovatele rozpísať podľa pohlavia. Ak čísla (údaje) ešte nie sú dostupné, uvedú sa informácie o tom, kedy sa stanú dostupnými a kedy ich riadiaci orgán poskytne Európskej komisii.

Ak je to relevantné, pri programoch EFRR, je potrebné popísať informácie o špecificky cielených skupinách alebo oblastiach.

V tejto časti uveďte, podľa potreby, aj vplyv realizácie operačného programu na presadzovanie rovnosti príležitostí medzi mužmi a ženami.

2.1.2 Finančná implementácia programu

Táto časť správy obsahuje nasledovné informácie:

- ❖ stav celkového čerpania ŠF/KF za sledované obdobie;
- ❖ stav kumulatívneho čerpania ŠF/KF od začiatku programového obdobia;
- ❖ certifikačné overovania;
- ❖ zistené neoprávnené výdavky;
- ❖ nezrovnalosti, finančné opravy a finančné výkazy (podľa článku 20, ods. 2 nariadenia EK 1828/2006);
- ❖ zistenia identifikované pri certifikačných overovaniach súhrnných žiadostí o platbu spolu s opatreniami RO, SO/RO na odstránenie zistení;
- ❖ prijaté platby z EK;
- ❖ súhrnné žiadosti o platbu predložené a schválené na certifikačný orgán;
- ❖ v prípade multicieľových operačných programov informácie týkajúce sa postupov pre pro-rata rozdelenie finančných prostriedkov medzi cieľmi;
- ❖ odhady očakávaných výdavkov a informácie o predložených žiadostiach o platbu na EK voči odhadom;
- ❖ ďalšie informácie o finančnej implementácii programu.

Popíšte využitie vrátenej alebo znovu použitej pomoci po zrušení pomoci, ako sa uvádza v článku 57 a článku 98 ods. 2 nariadenia (ES) č. 1083/2006.

V tejto časti vyplňte nasledovnú tabuľku. Popíšte skutočné čerpanie oproti plánovanému. V prípade odchýlok zdôvodnite a popíšte prijaté opatrenia na zlepšenie situácie.

Tabuľka č. 4: Porovnanie skutočného a plánovaného čerpania k 31. 12. roku N

	Predpokladané čerpanie oprávnených výdavkov ⁶ k 31. 12. roku N v €				Skutočné čerpanie oprávnených výdavkov k 31. 12. roku N v €				Odchýlka v €
	EÚ zdroje		ŠR	Spolu	EÚ zdroje		ŠR	Spolu	
	ŠF	KF			ŠF	KF			
Prioritná os 1									
Prioritná os 2									
Prioritná os ...									
Spolu za program									

⁶ Údaje sú z odhadu očakávaných výdavkov tzv. payment forecast, ktoré zasiela MF SR na EK do 30. 4. roku N. V prípade, že riadiaci orgán nedisponuje údajmi za jednotlivé prioritné osi do tabuľky doplní údaj za celý operačný program.

Tabuľka č. 5: Prehľad uhradených výdavkov k 31. 12. roka N

Prioritné osi podľa zdroja financovania (EUR)

	stĺpec (a)	stĺpec (b)	stĺpec (c)	stĺpec (d)	stĺpec (e)
	Výdavky zaplatené prijímateľmi a zahrnuté do žiadostí o platbu odoslaných riadiacemu orgánu	Zodpovedajúci štátny príspevok	Súkromný príspevok (1)	Výdavky zaplatené zo strany subjektu zodpovedného za vykonanie platby prijímateľom	Celkové platby prijaté od Komisie
<i>Prioritná os 1</i> Špecifikujte fond — Z toho výdavky druhu ESF — Z toho výdavky druhu EFRR					
<i>Prioritná os 2</i> Špecifikujte fond — Z toho výdavky druhu ESF — Z toho výdavky druhu EFRR					
<i>Prioritná os ...</i> Špecifikujte fond — Z toho výdavky druhu ESF — Z toho výdavky druhu EFRR					
Celkový súhrn					
Druh výdavkov ESF v celkovom súhrne, keď je operačný program spolufinancovaný z EFRR (2)					
Druh výdavkov EFRR v celkovom súhrne, keď je operačný program spolufinancovaný z ESF					

(1) Uplatniteľný len na operačné programy vyjadrené v celkových výdavkoch.

(2) Táto kolónka sa vyplní podľa toho, či je operačný program spolufinancovaný z EFRR, alebo z ESF, ak sa použije možnosť voľby podľa článku 34 ods. 2 nariadenia (ES) č. 1083/2006.

údaje v stĺpci (a), (b) a (c) vyplní riadiaci orgán

v prípade prijímateľa zo súkromného sektora sa uvádza výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku;

v prípade prijímateľa z verejného sektora sa uvádza výška verejných zdrojov (údaj uvedený v stĺpci (a) zodpovedá údaju v stĺpci (b))

údaje v stĺpci (d) vyplní platobná jednotka

údaje v stĺpci (e) vyplní certifikačný orgán

Tabuľku vyplňte kumulatívne od začiatku programového obdobia.

Okrem toho finančné informácie možno prezentovať aj graficky.

Zanalyzujte fyzický pokrok vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom.

2.1.3. Implementácia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu z regionálneho aspektu

Tabuľka č. 6: Fyzická implementácia podľa NUTS II k 31. 12. roka N

Prioritná os	Región NUTS II	Prijaté ŽoNFP	Zazmluvnené projekty	Projekty v realizácii
Prioritná os 1	Západné Slovensko			
	Stredné Slovensko			
	Východné Slovensko			
	Bratislavský kraj			
Prioritná os 2	Západné Slovensko			
	Stredné Slovensko			
	Východné Slovensko			
	Bratislavský kraj			
Prioritná os ...	Západné Slovensko			
	Stredné Slovensko			
	Východné Slovensko			
	Bratislavský kraj			
Spolu				

Tabuľka č. 7: Finančná implementácia podľa NUTS II k 31. 12. roka N

Prioritná os	Región NUTS II	Indikatívne alokácie z ŠF a KF v €	Výška kontrahovaných prostriedkov zo ŠF a KF			Výška čerpaných prostriedkov zo ŠF a KF		
			€	% z kontrahovania v rámci prioritnej osi $E=D/\sum \text{prioritná os}$	% z alokácie na región $F=D/C$	€	% z čerpania v rámci prioritnej osi $H=G/\sum \text{prioritná os}$	% z alokácie na región $I=G/C$
A	B	C	D			G		
Prioritná os 1	Západné Slovensko							
	Stredné Slovensko							
	Východné Slovensko							
	Bratislavský kraj							
	Spolu							
Prioritná os 2	Západné Slovensko							
	Stredné Slovensko							
	Východné Slovensko							
	Bratislavský kraj							
	Spolu							
Prioritná os 3	Západné Slovensko							
	Stredné Slovensko							
	Východné Slovensko							
	Bratislavský kraj							
	Spolu							
Celkom								

V prípade projektov, ktoré nie je možné priradiť k regiónu na úrovni NUTS II zaradíte ich do tabuľky č. 8, ktorá predstavuje úroveň NUTS I (Slovenská republika). Zároveň sumárne popíšte, v ktorých regiónoch sa uvedené projekty realizovali, výšku kontrahovania a čerpania tak, aby bola zabezpečená komplexná informácia o implementácii štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu z regionálneho aspektu.

Tabuľka č. 8: Finančná implementácia projektov nezaradených do regiónov na úrovni NUTS II k 31. 12. roka N

Prioritná os	Výška kontrahovaných prostriedkov zo ŠF a KF		Výška čerpaných prostriedkov zo ŠF a KF	
	€	% z kontrahovania v rámci prioritnej osi (položka spolu v rámci tabuľky č. 8)	€	% z čerpania v rámci prioritnej osi (položka spolu v rámci tabuľky č. 8)
A	B	$C=B/\sum \text{prioritná os}$	D	$E=D/\sum \text{prioritná os}$
Prioritná os 1				
Prioritná os 2				
Prioritná os 3				
Spolu				

Tabuľky nie sú relevantné pre OP Bratislavský kraj a OP Technická pomoc.

V textovej časti popíšete príspevok operačného programu k vyrovnávaniu regionálnych rozdielov, zdôvodnite údaje uvedené v tabuľkách č. 6, 7 a 8. Príspevky porovnajte s indikatívnymi alokáciami v operačnom programe, zdôvodnite a zhodnoťte pokrok.

Uveďte ako implementácia operačného programu prispela k riešeniu problémov na úrovni regiónov NUTS II (prípadne aj regiónov na úrovni NUTS III), do akej miery implementácia operačného programu zohľadňovala problémy jednotlivých regiónov a do akej miery boli v hodnotiacom a výberovom procese zohľadnené regionálne rozdiely.

V prípade, že v sledovanom období bolo vykonané hodnotenie, prepojte túto časť s časťou 2.7. Monitorovacie mechanizmy, časť hodnotenie.

2.1.4. Finančná kontrola a audit

Táto časť správy obsahuje nasledovné informácie:

- ❖ overovanie oprávnenosti výdavkov (vzorková kontrola);
- ❖ systémové nedostatky, vyjadrenia RO, SORO k systémovým nedostatkom – riešenia, odstránenie nedostatkov;
- ❖ neoprávnené výdavky;
- ❖ nezrovnalosti;
- ❖ ostatné zistenia;
- ❖ overovanie riadiacich a kontrolných systémov (audit).

2.1.5. Využívanie fondov podľa kategórií

V tejto časti vyplňte tabuľku, v prílohe „Súhrnné členenie prideleného príspevku Spoločenstva podľa kategórie vo výročnej a záverečnej správe o vykonávaní“, ktorá je v súlade s časťou C prílohy II Nariadenia ES 1828/2006.

K tabuľke poskytnite aj vysvetlivky.

2.1.6. Príspevok k Lisabonskému procesu

Osobitná pozornosť sa venuje príspevku operačného programu k Lisabonskému procesu, vrátane jeho príspevku k dosiahnutiu cieľov článku 9 ods. 3 nariadenia (ES) č. 1083/2006.

Slovenská republika v NSRR vyčlenila v cieľi Konvergencia na realizáciu Lisabonských aktivít 59,35 % výdavkov a v cieľi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť 85,57 % výdavkov. Na základe informácií o rozdelení príspevkov z fondov medzi jednotlivé kategórie výdavkov podľa prioritných tém sú sumy „vyčlenené“ na tzv. Lisabonské aktivity v jednotlivých operačných programoch a ich suma za NSRR SR na roky 2007 - 2013 nasledovne:

Tabuľka č. 9: Vyčlenenie podľa programov v celi Konvergencia (v €, bežné ceny)

	Operačný program	Lisabonské aktivity (L.A.)	Celková alokácia	% L.A.
1.	Regionálny OP	0	1 445 000 000	0,00%
2.	OP Životné prostredie	53 850 000	1 800 000 000	2,99%
3.	OP Doprava	2 853 715 498	3 206 904 595	88,99%
4.	OP Informatizácia spoločnosti	961 713 590	993 095 405	96,84%
5.	OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	573 383 840	772 000 000	74,27%
6.	OP Výskum a vývoj	660 795 134	883 000 000	74,84%
7.	OP Vzdelávanie	576 000 000	600 000 000	96,00%
8.	OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia	796 177 667	864 000 000	92,15%
9.	OP Zdravotníctvo	0	250 000 000	0,00%
10.	OP Technická pomoc	0	97 601 421	0,00%
Spolu cieľ Konvergencia		6 475 635 729	10 911 601 421	59,35%

Tabuľka č. 10: Vyčlenenie podľa OP v celi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (v €, bežné ceny)

	Operačný program	Lisabonské aktivity (L.A.)	Celková alokácia	% L.A.
1.	OP Výskum a vývoj	315 966 024	326 415 373	96,80%
2.	OP Vzdelávanie	17 089 515	17 801 578	96,00%
3.	OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia	16 285 341	17 801 578	91,48%
4.	OP Bratislavský kraj	34 880 460	87 000 000	40,09%
Spolu cieľ RKZ		384 221 340	449 018 529	85,57%

Tabuľka č. 11: Čerpanie finančných prostriedkov na prioritné témy v €

Kód	Prioritné témy (príloha IV, nariadenia 1083/2006)	Finančné čerpanie z alokácie na (L.A.) - kumulatívne	% z alokácie na L.A.
Vedecko-technický rozvoj (VTR), inovácie a podnikanie			
01	Činnosti v oblasti VTR vo výskumných strediskách		
02	Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii		
03	Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými a strednými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)		
04	Pomoc určená VTR, najmä v MSP (vrátane prístupu k službám R&TD vo výskumných strediskách)		
05	Rozvinuté podporné služby pre firmy a skupiny firiem		
06	Pomoc pre MSP na podporu ekologických výrobkov a výrobných postupov (zavedenie účinného systému riadenia životného prostredia, prijatie a využívanie technológií proti znečisťovaniu, zavádzanie čistých technológií do podnikovej výroby)		
07	Investície do firiem priamo spätých s výskumom a inováciou (inovačné technológie, zriaďovanie nových firiem univerzitami, existujúce strediská a firmy v oblasti VTR atď.)		
08	Iné investície do firiem		

09	Iné opatrenia na podporu výskumu, inovácie a podnikania v MSP		
Informačná spoločnosť			
10	Telefónne infraštruktúry (vrátane širokopásmových sietí)		
11	Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)		
12	Informačné a komunikačné technológie (TEN-IKT)		
13	Služby a aplikácie pre občana (elektronické zdravotníctvo, štátna správa, učenie, začlenenie atď.)		
14	Služby a aplikácie pre MSP (elektronický obchod, vzdelávanie a odborná príprava, prepájanie do sietí atď.)		
15	Iné opatrenia na zlepšenie prístupu MSP k IKT a ich účinného využívania		
Doprava			
16	Železnice		
17	Železnice (TEN-T)		
20	Diaľnice		
21	Diaľnice (TEN-T)		
26	Multimodálna doprava		
27	Multimodálna doprava (TEN-T)		
28	Inteligentné dopravné systémy		
29	Letiská		
30	Prístavy		
32	Vnútrozemské vodné cesty (TEN-T)		
Energetika			
34	Elektrina (TEN-E)		
36	Zemný plyn (TEN-E)		
38	Ropné výrobky (TEN-E)		
39	Obnoviteľné zdroje energie: veterná		
40	Obnoviteľné zdroje energie: slnečná		
41	Obnoviteľné zdroje energie: biomasa		
42	Obnoviteľné zdroje energie: hydroelektrická, geotermálna a iné		
43	Energetická efektívnosť, kogenerácia, hospodárenie s energiou		
Ochrana životného prostredia a predchádzanie rizikám			
52	Podpora čistej mestskej dopravy		
Zvyšovanie prispôsobivosti pracovníkov a firiem, podnikov a podnikateľov			
62	Rozvoj systémov a stratégií dlhodobého vzdelávania vo firmách; odborné vzdelávanie a služby pre zamestnancov na zlepšenie ich prispôsobivosti na zmenu; podpora podnikania a inovácie		
63	Navrhovanie a šírenie inovačných a produktívnejších spôsobov organizácie práce		
64	Rozvoj osobitných služieb v oblasti zamestnanosti, odbornej prípravy a podpory v súvislosti s reštrukturalizáciou odvetví a firiem a rozvoj systémov predvídania hospodárskych zmien a budúcich požiadaviek z hľadiska pracovných miest a zručností		
Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a trvalá udržateľnosť			
65	Modernizácia a posilňovanie inštitúcií trhu práce		
66	Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce		
67	Opatrenia na podporu aktívneho starnutia a dlhšieho pracovného života		
68	Podpora samostatnej zárobkovej činnosti a zakladania podnikov		

69	Opatrenia na zlepšenie prístupu k zamestnaniu a zvýšenie udržateľnej účasti a pokroku žien v oblasti zamestnanosti na zníženie segregácie na základe pohlavia na trhu práce a zosúladienie pracovného a súkromného života, ako napr. opatrenia uľahčujúce prístup k starostlivosti o dieťa a starostlivosti o závislé osoby		
70	Konkrétne opatrenia na zvýšenie účasti migrantov na zamestnanosti, a tým na posilnenie ich sociálnej integrácie		
Zlepšenie sociálnej inklúzie znevýhodnených osôb			
71	Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby; boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku		
Zlepšovanie ľudského kapitálu			
72	Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike		
73	Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k základnému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality		
74	Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumníkov a prepájanie univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí		

V tejto časti vyplňte iba kódy spadajúce do Vášho programu (nerelevantné vymažte). Finančne a percentuálne vyčíslite využitie prostriedkov do príslušných prioritných tém. Zhodnotte, ako prispeli tieto zdroje k zlepšeniu situácie v daných oblastiach.

2.1.7. Opis partnerských dohôd

V tejto časti popíšte spoluprácu so socio-ekonomickými partnermi, s pracovnými skupinami, s koordinátormi horizontálnych priorít a pod. Popíšte využívanie princípu partnerstva v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania, hodnotenia programu a v oblasti publicity a informovanosti.

2.1.8. Špecifiká pre programy ESF

Pre programy ESF musí výročná a záverečná správa obsahovať informácie požadované v článku 10 nariadenia (ES) č. 1081/2006:

Syntézu vykonávania:

- uplatňovania rodového hľadiska, ako aj akýchkoľvek osobitných akcií z hľadiska rodovej rovnosti;
- akcií na zvýšenie účasti migrantov na zamestnanosti, a tým na posilnenie ich sociálnej integrácie;
- akcií na posilnenie integrácie pri zamestnávaní menšín, a tým na zlepšenie ich sociálnej inklúzie;
- akcií na posilnenie integrácie pri zamestnávaní a sociálnej inklúzii iných znevýhodnených skupín vrátane osôb so zdravotným postihnutím;
- inovačných činností vrátane prezentácie tém, ich výsledkov a ich rozšírenia a plného uplatňovania;
- nadnárodných a/alebo medziregionálnych akcií.

Pomoc podľa cieľových skupín a rovnosť príležitostí

Tabuľka č. 12: Sledovanie cieľových skupín

a) Počet účastníkov za rok					
Noví účastníci		Odchádzajúci účastníci		Ľudia, ktorí sa operačného programu zúčastnili v minulom roku	
b) Rozdelenie účastníkov podľa pohlavia					
Počet mužov		Počet žien		c) Rozdelenie účastníkov podľa veku	
				Počet osôb vo veku 15 - 24	Počet osôb vo veku 55 - 64
d) Rozdelenie účastníkov podľa postavenia na trhu práce					
Počet zamestnaných vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Počet samostatne zárobkovo činných osôb	Počet nezamestnaných vrátane dlhodobo nezamestnaných	Počet dlhodobo nezamestnaných	Počet neaktívnych osôb ⁷	Neaktívne osoby – študujúci ⁸
e) Rozdelenie účastníkov podľa dosiahnutého vzdelania					
Základné alebo nižšie stredné vzdelanie (ISCED 1 a 2)	Vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)		Pomaturitné neuniverzitné vzdelanie (ISCED 4)	Univerzitné vzdelanie (ISCED 5 a 6)	
f) Rozdelenie účastníkov podľa skupín zraniteľnosti v súlade s vnútroštátnymi predpismi					
Menšiny		Migranti		Zdravotne postihnutí	Iné znevýhodnené osoby

Tabuľku vyplňte pre programy ESF. Údaje v tabuľke vyplňte kumulatívne od začiatku programového obdobia. Tabuľka prezentuje údaje definované vykonávacím nariadením 1828/2006, príloha XXIII.

2.2. Informácie o súlade s právnymi predpismi Spoločenstva

Popíšte súlad so základnými právnymi predpismi SR a EÚ v priebehu realizácie programu. Popíšte všetky závažné problémy súvisiace so súladom s právnymi predpismi Spoločenstva, ktoré sa vyskytli pri realizácii operačného programu a opatrenia prijaté na ich riešenie.

2.3. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Táto časť obsahuje všetky závažné problémy, ktoré sa vyskytli pri realizácii operačného programu, vrátane zhrnutia závažných problémov zistených v rámci postupu uvedeného v článku 62 ods. 1 písm. d) bode i) nariadenia (ES) č. 1083/2006, ak je to vhodné, ako aj všetky opatrenia, ktoré riadiaci orgán alebo monitorovací výbor prijal na riešenie problémov.

Pri programoch ESF popíšte všetky závažné problémy, ktoré sa vyskytli pri realizácii činností a aktivít podľa článku 10 nariadenia (ES) č. 1081/2006.

Vyplňte tabuľku, týkajúcu sa závažných problémov, ktoré sa vyskytli pri implementácii, zároveň uveďte prijaté opatrenia, ako aj odpočet opatrení (v akej miere viedli prijaté opatrenia k odstráneniu identifikovaných problémov) a časový harmonogram ich plnenia.

⁷ Celkový počet neaktívnych osôb, vrátane študujúcich, účastníkov odbornej prípravy, alebo dôchodcov, osôb, ktoré zanechali podnikanie, osôb s trvalým zdravotným postihnutím, osôb trvale v domácnosti, alebo iných.

⁸ Počet neaktívnych osôb – študujúcich, alebo účastníkov odbornej prípravy.

Tabuľka č. 13: Sledovanie odpočtu prijatých opatrení pre definované problémy

Identifikované problémy	Prijaté opatrenia	Odpočet prijatých opatrení

2.4. Zmeny v kontexte realizácie operačného programu (ak sú relevantné)

Uveďte všetky prvky, ktoré bez toho, aby vyplynuli priamo z pomoci programu, majú priamy vplyv na realizáciu programu (ako sú legislatívne zmeny alebo neočakávané zmeny v sociálno-ekonomickom vývoji).

2.5. Podstatné zmeny podľa článku 57 nariadenia (ES) č. 1083/2006 (ak sú relevantné)

V prípade, že RO, resp. SO/RO, počas sledovaného obdobia zistí prípady spadajúce pod článok 57 nariadenia (ES) č. 1083/2006 „podstatná zmena“, popíšte o aké prípady sa jedná, ktorých projektov sa táto skutočnosť týka a súčasný stav daného projektu.

2.6. Doplnkovosť s inými nástrojmi

Popíšte realizáciu uskutočnených mechanizmov zabezpečujúcich vymedzenie a koordináciu medzi pomocou z EFRR, ESF, Kohézneho fondu, EPFRV⁹ a EFF¹⁰ a intervenciami EIB¹¹ a inými existujúcimi finančnými nástrojmi – Jeremie, Jaspers, Jessica a Jasmine [článok 9 ods. 4 nariadenia (ES) č. 1083/2006].

Popíšte plnenie akčného plánu Jaspers za sledované obdobie a implementáciu projektov podporených týmto finančným nástrojom.

Pri iniciatíve Jeremie popíšte informácie o plnení postupov iniciatívy voči investičnej stratégii a súlad s právnym a zmluvným rámcom, súlad s príslušnými právnymi predpismi, najmä s predpismi EÚ o štrukturálnych fondoch a plnenie stanovených cieľov.

V prípade implementácie nástrojov Jessica a Jasmine popíšte príspevok týchto nástrojov k implementácii cieľov operačného programu.

2.7. Monitorovacie mechanizmy

Popíšte aktivity v oblasti monitorovania a hodnotenia, ktoré vykonal riadiaci orgán, SO/RO alebo monitorovací výbor, vrátane mechanizmov zhromažďovania údajov, ťažkostí, ktoré sa vyskytli a kroky, ktoré sa zabezpečili na ich riešenie.

V časti **monitorovanie** popíšte zasadnutia monitorovacieho výboru (vrátane písomnej procedúry per rollam), závery zo zasadnutia monitorovacieho výboru, úpravy v programových dokumentoch schválených monitorovacím výborom, aktivity v oblasti monitorovania programu – materiály do vlády, na koordinačné porady spojené s monitorovaním, analýzy, štúdie, zasadnutia pracovných skupín, výborov na úrovni RO, SO/RO súvisiacich s monitorovaním programu, využívanie ITMS.

Taktiež uveďte informácie, týkajúce sa monitorovacích opatrení alebo ukazovateľov v rámci SEA (strategické hodnotenie životného prostredia), v súlade so záväzkami podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES o posudzovaní určitých plánov a programov na životné prostredie.

Na základe celoročného sledovania účinkov operačného programu na životné prostredie popíšte identifikované nepredvídané škodlivé účinky a realizáciu vhodných nápravných opatrení.

Ak opatrenia povedú k zmene operačného programu, môže byť potrebné strategické hodnotenie životného prostredia.

⁹ Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

¹⁰ Európsky rybársky fond

¹¹ Európska investičná banka

Pre časť **hodnotenie** uveďte, aké aktivity v hodnotení boli realizované v sledovanom období, zmeny oproti pôvodnému plánu hodnotenia, zasadnutie pracovnej skupiny pre hodnotenie OP, závery zo zasadnutia.

Tabuľka č. 14: Realizované hodnotenia v sledovanom období

Názov hodnotenia	Suma (vrátane DPH) v tis. €	Doba realizácie hodnotenia	Typ hodnotenia
Stručný popis zistení z hodnotenia:			
Závery z hodnotenia:			
Navrhnuté odporúčania:			
Prijaté opatrenia zo strany RO, SO/RO:			
Realizácia záverov z hodnotenia:			

2.8. Národná výkonnostná rezerva

(ak je to uplatniteľné a len pre výročnú správu predloženú za rok 2010)
Informácie opísané v článku 50 nariadenia (ES) č. 1083/2006.

2.9. Administratívne kapacity

Tabuľka č. 15: Administratívne kapacity riadiaceho orgánu

Pozícia	Stav k 31. 12. RRRR (rok N-1)	Stav k 31. 12. RRRR (rok N)	Potrebné prijať
generálny riaditeľ			
riaditeľ odboru			
vedúci oddelenia			
asistentka odboru/sekcie			
manažér programovania			
manažér monitorovania a hodnotenia			
manažér informovanosti a publicity			
manažér kontroly			
manažér ITMS			
finančný manažér			
projektový manažér			
manažér pre technickú pomoc			
iné			
spolu			

Tabuľka č. 16: Administratívne kapacity sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom

Pozícia	Stav k 31. 12. RRRR (rok N-1)	Stav k 31. 12. RRRR (rok N)	Potrebné prijať
generálny riaditeľ			
riaditeľ odboru			
vedúci oddelenia			
asistentka odboru/sekcie			
manažér programovania			
manažér monitorovania a hodnotenia			

manažér informovanosti a publicity			
manažér kontroly			
manažér ITMS			
finančný manažér			
projektový manažér			
manažér pre technickú pomoc			
Iné			
spolu			

Tabuľka č. 17: Administratívne kapacity platobnej jednotky

Pozícia	Stav k 31. 12. RRRR (rok N-1)	Stav k 31. 12. RRRR (rok N)	Potrebné prijať
generálny riaditeľ			
riaditeľ odboru			
vedúci oddelenia			
asistentka odboru/sekcie			
referent			
spolu			

Tabuľka č. 18: Porovnanie so stavom v roku n-1

	Plánovaný stav k 31. 12. RRRR (rok N-1)	Stav k 31. 12. RRRR (rok N-1)	% plánovaného stavu	Plánovaný stav k 31. 12. RRRR (rok N)	Stav k 31. 12. RRRR (rok N)	% plánovaného stavu
RO						
SORO						
PJ						
spolu						

Tabuľka č. 19: Fluktuácia administratívnych kapacít

Orgán	od 1.1. RRRR do 31. 12. RRRR	od 1.1. RRRR do 31. 12. RRRR
	Počet výstupov ¹²	Počet nástupov ¹²
riadiaci orgán		
sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom		
platobná jednotka		
spolu		

V tabuľkovej časti vyplňte údaje za riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ak relevantné) a platobnú jednotku. Zároveň vyplňte údaje o fluktuácii administratívnych kapacít.

V textovej časti popíšte a zdôvodnite stav v oblasti administratívnych kapacít, popíšte a zdôvodnite fluktuáciu, uveďte nedostatky v tejto oblasti a opatrenia prijaté na ich odstránenie, uveďte opatrenia prijaté s cieľom prehĺbovať a zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov, odborné školenia. Zároveň porovnajte vývoj v tejto oblasti v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

¹² za lomkou uveďte počet prestupov v rámci štátnej správy v oblasti fondov EÚ.

3. REALIZÁCIA PODĽA PRIORITNÝCH OSÍ

Cieľom tejto kapitoly je poskytnúť informácie o fyzickom a finančnom pokroku v implementácii jednotlivých prioritných osí.

3.1. Prioritná os 1

3.1.1. Dosiahnutie cieľov a analýza dosiahnutého pokroku

3.1.1.1. Stav fyzického pokroku prioritnej osi

Tabuľka č. 20: Stav vyhlasovania výziev prioritnej osi k 31. 12. roku N

Opatrenie	Typ výzvy	Dátum vyhlásenia výzvy	Dátum uzávierky prijímania žiadostí o NFP	Alokácia FP na výzvu (NFP) v tis. €		
				Spolu	Z toho	
					ŠF/KF	ŠR
Spolu za prioritu						

Tabuľka č. 21: Sledovanie vývoja implementácie prioritne osi k 31. 12. roku N

Opatrenie	Prijaté ŽonFP	Zamietnuté ŽonFP	Schválené ŽonFP	Zazmluvnené projekty	Projekty v realizácii	Odstúpené od zmluvy	Ukončené projekty
Celkom							
Finančné vyčíslenie ŠF a KF v tis. €							
Opatrenie	Výška žiadaného príspevku z ŠF/KF	Výška neschváleného žiadaného príspevku z ŠF/KF	Výška schváleného príspevku z ŠF/KF	Výška nakontrahovaných prostriedkov z ŠF/KF	Výška vymáhaných/vrátaných prostr. z ŠF/KF	Výška ukončených projektov zo ŠF/KF	
Celkom							

V tejto časti vyplňte tabuľky, ktoré informujú o fyzickom pokroku v realizácii prioritnej osi a poskytnite analýzu a zdôvodnenie údajov v tabuľkách.

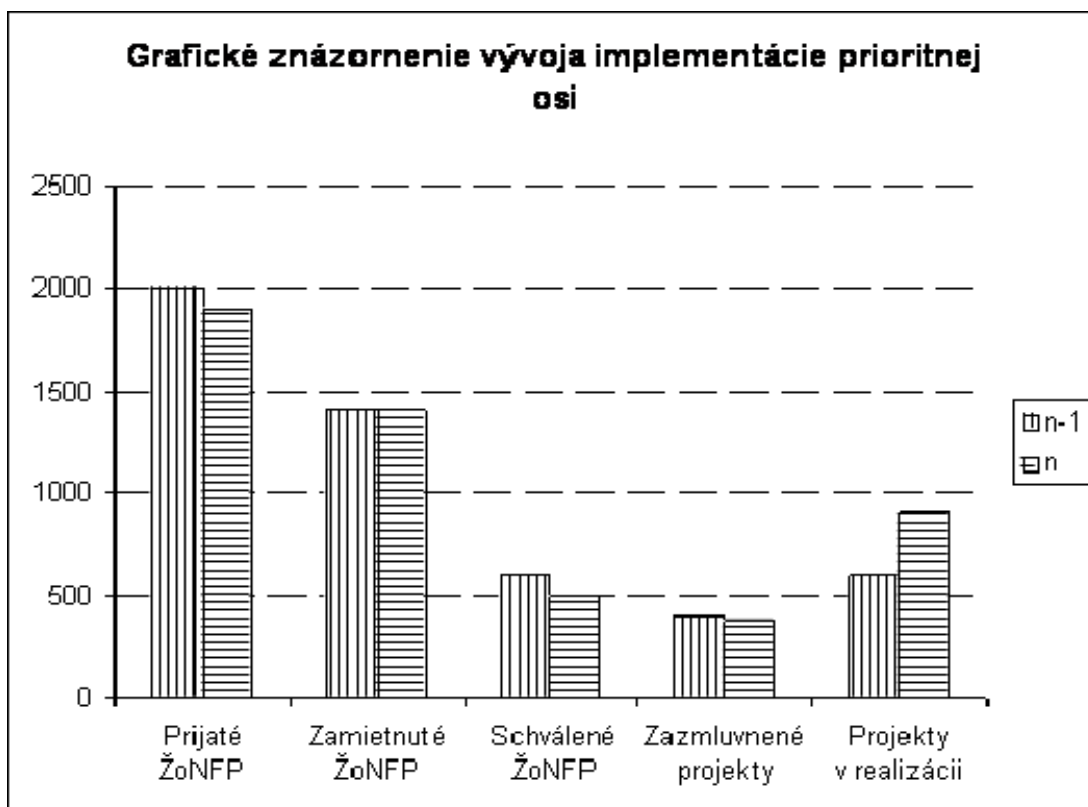
Zároveň je nevyhnutné, aby bola zabezpečená požiadavka EK demonštrovať vplyv presadzovania rovnosti príležitostí medzi mužmi a ženami, tam kde je to vhodné.

S cieľom porovnania vývoja implementácie prioritnej osi graficky znázorníte (podľa predlohy) údaje uvedené v tabuľke a porovnajte ich s údajmi za predchádzajúci rok.

S cieľom úplnosti monitorovania operačného programu popíšte stav implementácie národných projektov (ak relevantné) do nasledujúcej tabuľky.

Tabuľka č. 22: Stav implementácie národného projektu k 31. 12. roku N

Názov projektu:	
Východisko z národnej/regionálnej politiky: ¹³	
Cieľ projektu:	
Prijímateľ:	
Stav implementácie za sledované obdobie:	
Rozpočet:	
Finančná realizácia/čerpanie:	
Plnenie indikátorov:	



Plnenie fyzických ukazovateľov

Tabuľka č. 23: Plnenie fyzických ukazovateľov k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

¹³ Podľa definície národného projektu v systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013

Uveďte informácie o fyzickom pokroku prioritnej osi pre každý ukazovateľ za rok N, predchádzajúce vykazované roky. Pri vyplňaní pozri poznámku č. 3 v časti všeobecné poznámky.

Zanalyzujte plnenie definovaných ukazovateľov.

Taktiež uveďte analýzu dosiahnutých výsledkov, hodnotenú na základe fyzických ukazovateľov, vrátane kvalitatívnej analýzy pokroku dosiahnutého v súvislosti s cieľmi vytýčenými na začiatku. Dôležitou časťou kvalitatívnej analýzy, na ktorú kladie veľký dôraz EK, je demonštrovanie vplyvov presadzovania rovnosti príležitostí medzi mužmi a ženami (podľa vhodnosti).

Ak je to možné, všetky ukazovatele musia byť rozpísané podľa pohlavia. Ak údaje ešte nie sú dostupné, uvedú sa informácie o tom, kedy sa stanú dostupnými a kedy ich riadiaci orgán poskytne Európskej komisii.

Okrem toho informácie možno prezentovať aj graficky.

3.1.1.2. Finančná implementácia prioritnej osi

Táto časť popisuje finančné čerpanie prioritnej osi za sledované obdobie (roka N), kumulatívne od začiatku programového obdobia a ďalšie údaje o finančnej implementácii prioritnej osi.

Tabuľka č. 24: Čerpanie prostriedkov prioritnej osi k 31. 12. roku N

	Závazok 2007-2013 za EÚ zdroje	Čerpanie prostriedkov v roku N (EU zdroje) v tis.€		Čerpanie prostriedkov kumulatívne (EU zdroje) v tis. €	
		Celkom	% zo záväzku 2007 - 2013	Celkom	% zo záväzku 2007 - 2013
Prioritná os 1					
Opatrenie 1.1					
Opatrenie 1.2					
Opatrenie					

V tejto časti uveďte analýzu dosiahnutých výsledkov hodnotenú na základe finančných ukazovateľov, vrátane kvalitatívnej analýzy pokroku dosiahnutého v súvislosti s cieľmi vytýčenými na začiatku.

Krížové financovanie (článok 34 ods. 2 nariadenia (ES) č. 1083/2006)

V prípade, že v prioritnej osi bolo využité krížové financovanie, uveďte %-tuálne vyjadrenie a počet projektov, využívajúcich túto možnosť v rámci prioritnej osi.

Zanalyzujte fyzický pokrok vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom.

3.1.1.3. Špecifiká pre programy ESF

Pre programy ESF musí výročná a záverečná správa v tejto časti obsahovať informácie požadované v článku 10 nariadenia (ES) č. 1081/2006:

Syntézu vykonávania:

- uplatňovania rodového hľadiska, ako aj akýchkoľvek osobitných akcií z hľadiska rodovej rovnosti;
- akcií na zvýšenie účasti migrantov na zamestnanosti, a tým na posilnenie ich sociálnej integrácie;
- akcií na posilnenie integrácie pri zamestnávaní menšín, a tým na zlepšenie ich sociálnej inklúzie;
- akcií na posilnenie integrácie pri zamestnávaní a sociálnej inklúzii iných znevýhodnených skupín vrátane osôb so zdravotným postihnutím;
- inovačných činností vrátane prezentácie tém, ich výsledkov a ich rozšírenia a plného uplatňovania;
- nadnárodných a/alebo medziregionálnych akcií.

Popíšte v prípade relevantnosti k prioritnej osi.

Pomoc podľa cieľových skupín a rovnosť príležitostí

Tabuľka č. 25: Sledovanie cieľových skupín prioritnej osi

a) Počet účastníkov za rok					
Noví účastníci		Odchádzajúci účastníci		Ľudia, ktorí sa operačného programu zúčastnili v minulom roku	
b) Rozdelenie účastníkov podľa pohlavia					
Počet mužov		Počet žien		c) Rozdelenie účastníkov podľa veku	
				Počet osôb vo veku 15 - 24	Počet osôb vo veku 55 - 64
d) Rozdelenie účastníkov podľa postavenia na trhu práce					
Počet zamestnaných vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	Počet samostatne zárobkovo činných osôb	Počet nezamestnaných vrátane dlhodobo nezamestnaných	Počet dlhodobo nezamestnaných	Počet neaktívnych osôb ¹⁴	Neaktívne osoby – študujúci ¹⁵
e) Rozdelenie účastníkov podľa dosiahnutého vzdelania					
Základné alebo nižšie stredné vzdelanie (ISCED 1 a 2)	Vyššie stredné vzdelanie (ISCED 3)		Pomaturitné neuniverzitné vzdelanie (ISCED 4)	Univerzitné vzdelanie (ISCED 5 a 6)	
f) Rozdelenie účastníkov podľa skupín zraniteľnosti v súlade s vnútroštátnymi predpismi					
Menšiny		Migranti	Zdravotne postihnutí	Iné znevýhodnené osoby	

Tabuľka vyplňte pre programy ESF.

Údaje v tabuľke vyplňte kumulatívne. Tabuľka prezentuje údaje definované vykonávacích nariadením 1828/2006, príloha XXIII.

3.1.2. Závažné problémy, ktoré sa vyskytli, a opatrenia prijaté na ich prekonanie

Uveďte informácie o všetkých závažných problémoch, ktoré sa vyskytli pri realizácii prioritnej osi, vrátane zhrnutia závažných problémov zistených v rámci postupu v článku 62 ods. 1 písm. d) bode i) nariadenia (ES) č. 1083/2006, ak je to vhodné, ako aj všetky opatrenia, ktoré riadiaci orgán alebo monitorovací výbor prijal na riešenie problémov.

Vyplňte tabuľku týkajúcu sa závažných problémov, ktoré sa vyskytli pri implementácii, zároveň uveďte prijaté opatrenia, ako aj odpočet opatrení (v akej miere viedli prijaté opatrenia k odstráneniu identifikovaných problémov.), vrátane časového harmonogramu a termínov plnenia.

Tabuľka č. 26: Sledovanie odpočtu prijatých opatrení pre definované problémy

Identifikované problémy	Prijaté opatrenia	Odpočet prijatých opatrení

3.2. Prioritná os 2

V tejto časti uveďte údaje v rovnakej formálnej a obsahovej štruktúre ako v časti 3.1.

3.3. Prioritná os 3

V tejto časti uveďte údaje v rovnakej formálnej a obsahovej štruktúre ako v časti 3.1.

¹⁴ Celkový počet neaktívnych osôb, vrátane študujúcich, účastníkov odbornej prípravy, alebo dôchodcov, osôb, ktoré zanechali podnikanie, osôb s trvalým zdravotným postihnutím, osôb trvale v domácnosti, alebo iných.

¹⁵ Počet neaktívnych osôb – študujúcich, alebo účastníkov odbornej prípravy.

4. HORIZONTÁLNE PRIORITY

4.1. Horizontálna priorita Informačná spoločnosť

Tabuľka č. 27: Plnenie fyzických ukazovateľov k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

V tabuľke uveďte plnenie indikátorov uvedených v NSRR (príloha č. 13). Pri vypĺňaní tabuľky pozri poznámku č. 3 v časti všeobecné poznámky.

Zároveň popíšte príspevok prioritných osí programu k napĺňaniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority a to podľa relevantnosti prioritných osí k cieľom horizontálnej priority, ktorá je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť. Taktiež uveďte príspevok operačného programu k napĺňaniu hlavných cieľov horizontálnej priority uvedených v kapitole 4.3.5. NSRR.

Zároveň popíšte problémy spojené s implementáciou tejto horizontálnej priority.

4.2. Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity

Tabuľka č. 28: Plnenie fyzických ukazovateľov k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

V tabuľke uveďte plnenie indikátorov uvedených v NSRR (príloha č. 13). Pri vypĺňaní tabuľky pozri poznámku č. 3 v časti všeobecné poznámky.

Zároveň popíšte príspevok prioritných osí programu k napĺňaniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority a to podľa relevantnosti prioritných osí k cieľom horizontálnej priority, ktorá je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity. Taktiež uveďte príspevok operačného programu k napĺňaniu hlavných cieľov horizontálnej priority uvedených v kapitole 4.3.5. NSRR.

Zároveň popíšte problémy spojené s implementáciou tejto horizontálnej priority.

4.3. Horizontálna priorita Rovnosť príležitostí

Tabuľka č. 29: Plnenie fyzických ukazovateľov k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

V tabuľke uveďte plnenie indikátorov uvedených v NSRR (príloha č. 13). Pri vypĺňaní tabuľky pozri poznámku č. 3 v časti všeobecné poznámky.

Zároveň popíšte príspevok prioritných osí programu k napĺňaniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority a to podľa relevantnosti prioritných osí k cieľom horizontálnej priority, ktorá je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí. Taktiež uveďte príspevok operačného programu k napĺňaniu hlavných cieľov horizontálnej priority uvedených v kapitole 4.3.5. NSRR.

Zároveň popíšte problémy spojené s implementáciou tejto horizontálnej priority.

4.4 Horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj

Tabuľka č. 30: Plnenie fyzických ukazovateľov k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

V tabuľke uveďte plnenie indikátorov uvedených v NSRR (príloha č. 13). Pri vypĺňaní tabuľky pozri poznámku č. 3 v časti všeobecné poznámky.

Zároveň popíšte príspevok prioritných osí programu k napĺňaniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority a to podľa relevantnosti prioritných osí k cieľom horizontálnej priority, ktorá je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj. Taktiež uveďte príspevok operačného programu k napĺňaniu hlavných cieľov horizontálnej priority uvedených v kapitole 4.3.5. NSRR.

Zároveň popíšte problémy spojené s implementáciou tejto horizontálnej priority.

5. PROGRAMY ESF: KOHERENCIA A KONCENTRÁCIA

Pre programy ESF popíšte, ako sú činnosti, ktoré podporuje ESF, konzistentné s činnosťami uskutočňovanými pri realizácii európskej stratégie zamestnanosti v rámci národných reformných programov a národných akčných plánov pre sociálnu inklúziu, a ako k týmto činnosťam prispievajú. Popíšte, ako činnosti ESF prispievajú k realizácii odporúčaní Spoločenstva pre zamestnanosť a cieľov Spoločenstva súvisiacich so zamestnanosťou v oblasti sociálnej inklúzie, vzdelávania a odbornej prípravy [článok 4 ods. 1 nariadenia (ES) č. 1081/2006].

6. PROGRAMY EFRR/KF: VEĽKÉ PROJEKTY (AK SÚ RELEVANTNÉ)

Táto časť obsahuje pokrok v realizácii veľkých projektov, pokrok vo financovaní veľkých projektov a každú zmenu v indikatívnom zozname veľkých projektov v operačnom programe. Okrem týchto údajov pre celkovú prehľad pre každý projekt v realizácii je definovaná nasledovná tabuľka:

Tabuľka č. 31: Stav implementácie veľkého projektu k 31. 12. roku N

Názov projektu:	
Prijímateľ:	
Stav implementácie za sledované obdobie:	
Rozpočet:	
Finančná realizácia/čerpanie:	
Plnenie indikátorov:	

7. TECHNICKÁ POMOC

Vysvetlite a popíšte využitie technickej pomoci, vyplňte nasledovnú tabuľku a vyjadrite percentuálny podiel výšky príspevku štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu prideleného programu a vynaloženého v rámci technickej pomoci.

Tabuľka č. 32: Prehľad využitia prostriedkov technickej pomoci podľa prioritných činností k 31. 12. roku N

Prioritné činnosti	schválená suma		čerpaná suma	
	tis. €	ako % z alokácie na TP programu	tis. €	ako % z alokácie na TP programu
Monitorovacie, pracovné a koordinačné skupiny, výbory a komisie				
Hodnotenie a štúdie				
Informovanie a publicita				
Mzdy				
Školenia				
Technické vybavenie (hardvér, softvér, nábytok, autá a pod.)				
Ostatné (uved'te aké)				
Spolu				

8. INFORMOVANOSŤ A PUBLICITA

V tejto časti popíšte iniciatívy podniknuté na zabezpečenie informovanosti o operačnom programe, príklady osvedčených postupov a vyzdvihovania významných udalostí. Táto časť musí obsahovať aj informácie o publikovaní zoznamu prijímateľov, názvy projektov, sumy nenávratných finančných príspevkov a internetovú stránku, kde je možné tieto informácie nájsť. Je potrebné dodržať článok 4, par. 2b a článok 7, par. 2d vykonávacieho nariadenia 1828/2006.

Aktivity v oblasti publicity sú zamerané najmä na:

- ❖ potenciálnych prijímateľov, ako sú napr. ekonomickí a sociálni partneri, mimovládne organizácie, orgány presadzujúce rovnosť medzi mužmi a ženami, aby ich informovali o možnostiach ponúkaných programov;
- ❖ širokú verejnosť s cieľom upriamiť jej pozornosť na úlohy, ktoré plní Európska únia v rámci poskytovania pomoci a k jej výsledkom. Mal by byť zahrnutý pokrok dosiahnutý v implementácii komunikačného plánu, s odkazom na opatrenia a jeho dopad.

V súlade s článkom 4.2.c. nariadenia 1828/2006 popíšte úpravy v komunikačnom pláne operačného programu.

Plnenie ukazovateľov je potrebné doplniť do nasledujúcej tabuľky. Pri vyplňaní pozri poznámku č. 3 v časti všeobecné poznámky.

Tabuľka č. 33: Plnenie fyzických ukazovateľov k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

VŠEOBECNÉ POZNÁMKY

1) Všetky finančné čiastky sú uvedené v €.

2) Tabuľky č. 2, 3, 21, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 32, 33 sú vyplňané z ITMS.

3) Nasledujúci text platí pre tabuľky k ukazovateľom:

V kolónke „Dosiahnutý výsledok“ v prípade, že nebol dosiahnutý žiadny výsledok, uveďte „0“. Pre roky n+1 až n+m uveďte „N/A“. V prípade, že nebol dosiahnutý žiadny výsledok, uveďte v stĺpci „Spolu“ hodnotu „0“, inak sa uvádza kumulatívna hodnota.

V kolónke „Ciel“ uveďte všade N/A okrem tých rokov, pri ktorých bola v operačnom programe stanovená cieľová hodnota.

V kolónke „Východisko“ musí byť uvedená východisková hodnota resp "0" pre rok 2007. Pre roky n+1 až n+m uveďte „N/A“.

Tabuľka obsahuje údaje za sledované obdobie aj za predchádzajúce roky. Údaje nie sú kumulatívne s výnimkou stĺpca „Spolu“.

Vzorová tabuľka uvedená vo vykonávacom nariadení nesmie byť upravovaná. Indikátory uvedené vo výročnej správe musia byť v súlade s indikátormi uvedenými v schválenom operačnom programe a zároveň musí byť zabezpečený súlad s SFC 2007. Tabuľka týkajúca sa indikátorov musí byť, tam kde je to vhodné, vyplnená podľa rozdelenia na muži/ženy.

4) Nasledujúci text platí pre vyplňanie tabuliek administratívnych kapacít (časť 2.9):

Pre zaradenie zamestnancov do jednotlivých kategórií postupujte podľa nižšie uvedených pozícií. V prípade, že počet zamestnancov je nižší ako počet vykonávaných činností pridelenie počtu zamestnancov k jednotlivým činnostiam je na rozhodnutí príslušného riadiaceho pracovníka. V prípade platobnej jednotky vyplňte iba počet riadiacich pracovníkov, asistentov a referentov bez ďalšej špecifikácie.

manažér programovania

- zamestnanec zabezpečujúci prípravu a aktualizáciu programových dokumentov ako operačný program, programový manuál, príručka pre žiadateľa, interný manuál procedúr, usmernenia, vykonávanie koordinačnej činnosti medzi partnermi zapojenými do implementácie programu, administráciu splnomocnenia o delegovaní právomocí na SO/RO, usmerňovanie a dohľad nad výkonom delegovaných úloh, vytváranie vhodného systému implementácie programu, administratívne a organizačné zabezpečenie procesov súvisiacich so vzdelávaním zamestnancov RO, SO/RO.

manažér monitorovania a hodnotenia

- zamestnanec zabezpečujúci procesy súvisiace s monitorovaním vykonávania OP, vypracovaním a schválením výročnej, priebežnej alebo záverečnej správy o vykonávaní OP, činnosti spojené so zasadnutím MV, činnosti spojené s monitorovaním OP v systéme ITMS, zamestnanec zabezpečujúci procesy súvisiace s hodnotením OP, prípravou a realizáciou plánu hodnotení.

manažér informovanosti a publicity

- zamestnanec zabezpečujúci informovanie o možnostiach a priebehu využitia finančných prostriedkov zo ŠF a KF, vypracovanie, realizáciu, monitorovanie a hodnotenie komunikačného plánu, prípravu a aktualizáciu informácií zverejnených na internetových portáloch, monitorovanie komunikačných aktivít.

manažér kontroly

- zamestnanec zabezpečujúci overovanie procesov verejného obstarávania, administratívne overovanie ŽOP, overovanie na mieste ŽOP, overovanie ŽOP technickej pomoci, overovanie dodržiavania a súladu realizácie projektov s legislatívou SR a ES, odhaľovanie nezrovnalostí.

manažér ITMS

- zamestnanec zodpovedný za inicializačné nastavenia systému na úrovni príslušného OP, spravujúci priradenia užívateľských rolí užívateľov v rámci svojho rezortu.

finančný manažér

- zamestnanec zabezpečujúci prijímanie žiadostí o platbu od prijímateľov v rámci OP, vypracovanie žiadostí o vrátení finančných prostriedkov, zaregistrovanie, odoslanie prijímateľovi, PJ a CO, vypracovanie správy o zistení nezrovnalosti, prijatie oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov,

vypracovanie a predkladanie odhadov čerpania očakávaných výdavkov, vypracovanie a predkladanie finančných plánov čerpania finančných prostriedkov, vypracovanie pravidelných prehľadov o stave kontrahovania a čerpania pomoci.

projektový manažér

- zamestnanec zabezpečujúci procesy súvisiace s príjmom, registráciou, kontrolou formálnej správnosti ŽoNFP, podklady a výstupy pre odborné hodnotenie a výber ŽoNFP, procesy súvisiace s prijatím a posúdením Akceptačného listu, prípravou návrhov zmlúv medzi žiadateľom a RO, zabezpečuje podpísanie zmluvy o NFP s prijímateľom v rámci implementácie projektov, prijatím a posúdením monitorovacej správy projektu, zabezpečujúci komunikáciu so žiadateľom/prijímateľom v rámci implementácie projektov.

manažér pre technickú pomoc

- zamestnanec zodpovedný za vypracovanie žiadostí o NFP v rámci technickej pomoci, zodpovedá za realizáciu projektov TP, vrátane vypracovania žiadosti o platbu a pod.

5) Nasledujúci text poskytuje informácie o zasielaní výročných správ cez SFC

Členské štáty predkladajú výročné správy o vykonávaní operačného programu EK prostredníctvom elektronického systému SFC2007 v súlade s článkom 40, 2, f Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorý ustanovuje, že počítačový systém na výmenu údajov v zmysle článku 39 uvedeného nariadenia, obsahuje okrem iného aj „vykonávacie správy v súlade s prílohou XVIII, vrátane údajov týkajúcich sa kategorizácie podľa vzoru v časti C prílohy II a v súlade s tabuľkami ustanovenými v časti A prílohy II“.

Predkladanie dokumentov cez SFC, vrátane výročnej správy, je možné ich priamym zaslaním do SFC, alebo prostredníctvom vlastného národného informačného systému. Keďže modul SFC v ITMS v súčasnosti umožňuje zasielať na EK len NSRR a OP¹⁶, predkladajú RO svoje VS na EK ich priamym vytvorením a zaslaním v SFC.

V prípade, že riadiaci orgán nemá zriadený vlastný prístup do SFC, Centrálny koordinačný orgán umožní poverenému zástupcovi RO prístup do SFC pre účel zaslania výročnej správy. Termín vytvorenia a zaslania výročnej správy je nutné dohodnúť si s odd. monitorovania najneskôr do 15. 6. príslušného roka.

Vzhľadom na skúsenosti s celkovým preťažením systému SFC2007 v období pár dní pred uplynutím lehoty na predloženie výročných správ (preťaženie systému z dôvodu veľkého objemu zasielaných dát/dokumentov všetkými členskými štátmi), odporúča CKO riadiacim orgánom začať proces vytvárania výročnej správy v SFC s dostatočným časovým predstihom. CKO nenesie zodpovednosť za nedodržanie termínu riadiacim orgánom zaslania výročnej správy na EK.

Výročná a záverečná správa sa v SFC vytvárajú v module „monitorovanie“, v časti „ERDF/CF, ESF, EFF Annual/Final Implementation Report“). Pred vytvorením výročnej správy je potrebné, aby bol pre daný OP v SFC vytvorený a odoslaný na EK súbor indikátorov.

S cieľom zjednodušiť členským krajinám proces predkladania výročných správ cez SFC, vypracovala EK nasledovné 2 metodické usmernenia:

1. metodické usmernenie pre vytvorenie výročnej správy („How to create the Annual/Final implementation REport for ERFD/CF, ESFm EFF“) dostupné na:

http://ec.europa.eu/employment_social/sfc2007/sfc2007_help/documents/sfc2007_ms_howto_create_sfcf_air.pdf;

2. metodické usmernenie pre vytvorenie indikátorov („How to create the Indicators for ERDF/CF and ESF“) dostupné na:

http://ec.europa.eu/employment_social/sfc2007/sfc2007_help/documents/sfc2007_ms_howto_create_sfcf_indicators.pdf.

- 6) Zoznam nedokončených opatrení a časový harmonogram ich dokončenia sa uvádza v záverečnej správe.

¹⁶ Rozšírenie modulu SFC ITMS o možnosť zasielania ďalších dokumentov, vrátane výročnej správy, sa plánuje do 31.12.2009.

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Platby prijaté z Európskej komisie

Príloha č. 2: Súhrnné členenie prideleného príspevku Spoločenstva podľa kategórie vo výročnej a záverečnej správe o implementácii

Príloha č. 3: Priebežné žiadosti o platbu predložené Európskej komisii

Príloha č. 4: Stav implementácie – prehľad čerpania ŠF a KF v porovnaní so záväzkami

Príloha č. 1: Platby prijaté z Európskej komisie¹⁷

Referenčné číslo Komisie:

Názov programu:

Stav k 31. decembru 20..

(v EUR)

Fond	Žiadosť o platbu ¹⁸ č.	Dátum predloženia žiadosti o platbu na EK	Požadovaná suma	Uhradená suma	Dátum pripísania prostriedkov na účet certifikačného orgánu	Rozdiel medzi požadovanou a uhradenou sumou
Spolu						

¹⁷ údaje v rámci prílohy č. 1 vyplíňa MF SR

¹⁸ pri zálohovej platbe sa číslo žiadosti nevyplíňa, uvádzať text „zálohová platba“

Príloha č. 2: Súhrnné členenie prideleného príspevku Spoločenstva podľa kategórie vo výročnej a záverečnej správe o implementácii

Referenčné číslo Komisie:

Názov programu:

Dátum posledného rozhodnutia Komisie pre príslušný Operačný program: .../.../...

(v EUR)

Kombinácia kódov pre oblasti 1 až 5

Kód (*) Oblasť 1 <i>Prioritná téma</i>	Kód (*) Oblasť 2 <i>Forma financovania</i>	Kód (*) Oblasť 3 <i>Územie</i>	Kód (*) Oblasť 4 <i>Hospodárska činnosť</i>	Kód (*) Oblasť 5 <i>Umiestnenie</i>	Suma (**)
Spolu					

(*) Kategórie by sa mali kódovať pre každú oblasť podľa štandardného členenia.

(**) pridelená suma z príspevku Spoločenstva pre každú kombináciu kategóriu (pre každý riadok) kumulatívne od začiatku realizácie operačného programu (nie alokáciu)

Príloha č. 3: Priebežné žiadosti o platbu predložené Európskej komisii¹⁹

Referenčné číslo Komisie:

Názov programu:

Stav k 31. decembru 20xx

(v EUR)

Prioritná os	Závazok 2007 - 2013 ^{20*}	Priebežná žiadosť o platbu č. dátum:	Priebežná žiadosť o platbu č. dátum:	Priebežná žiadosť o platbu č. dátum:	Celkový objem prostriedkov za priebežné žiadosti o platbu	% záväzku 2007 - 2013
Prioritná os 1						
Prioritná os 2						
Prioritná os 3						
atď.						
Spolu						

¹⁹ údaje v rámci prílohy č. 3 vyplňa MF SR.

²⁰ záväzok 2007 - 2013 za príslušný fond ERDF/ESF/KF

Príloha č. 4: Stav implementácie – prehľad čerpania ŠF a KF v porovnaní so záväzkami

Referenčné číslo Komisie:

Názov programu:

K dátumu:

Prioritná os	Záväzok na jednotlivé roky za EÚ zdroje							Záväzok 2007-2013 za EÚ zdroje	Stav čerpania prostriedko v ŠF a KF k dd.mm.rr	Čerpanie prostriedkov ŠF a KF na záväzkoch jednotlivých rokov v %								
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2007-2013	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			(8=1+2+3+4+5+6+7)	(9)	(10=9/1)	(11=(9-1)/2)	(12=9-(1+2)/3)	(13=9-(1+2+3)/4)	(14=9-(1+2+3+4)/5)	(15=9-(1+2+3+4+5)/6)	(16=9-(1+2+3+4+5+6)/7)
Prioritná os 1																		
Prioritná os 2																		
Prioritná os 3																		
Atd.																		
Spolu																		

Poznámka:

Čerpanou sumou sa rozumie suma zahrnutá do súhrnných žiadostí o platbu schválených certifikačným orgánom