



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Riadiaci orgán pre operačný program Vzdelávanie

USMERNENIE POSKYTOVATEĽA K ODMEŇOVANIU PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKOV

Verzia 1.0



Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ako riadiaci orgán pre operačný program Vzdelávanie vydáva Usmernenie Poskytovateľa k odmeňovaniu pedagogických pracovníkov za účelom zefektívnenia čerpania finančnej pomoci poskytnutej z prostriedkov Európskej únie vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).

Usmernenie sa týka všetkých realizovaných projektov v rámci OP Vzdelávanie.

Usmernenie poskytuje prehľad o spôsoboch odmeňovania pedagogických pracovníkov, ktoré sú súčasťou vzájomných práv a povinností zmluvných strán, t.j. na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP, ktoré sa spravujú príslušnou Príručkou pre Prijímateľa NFP (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“), kde sú uvedené skutočnosti upravené a platia od začiatku programového obdobia 2007-2013, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a príslušnou národnou legislatívou.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky :

- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení zákona č. 718/2004 Z. z.)
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Pojmy a skratky

1. **aktivita** - súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej aj „ERDF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci s cieľom posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť vyrovnávaním hlavných regionálnych rozdielov prostredníctvom podpory rozvoja a štrukturálnych zmien v regionálnych ekonomikách, vrátane premeny upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podpory cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej

- spolupráce (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1783/1999);
3. **Európsky sociálny fond (ďalej aj „ESF“)** - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politik členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1784/1999);
 4. **forma pomoci** - pomoc poskytnutá prijímateľovi môže mať formu návratnej pomoci alebo nenávratného finančného príspevku;
 5. **Kohézny fond (ďalej aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HND na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za roky 2001 – 2003 je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25 a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
 6. **nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 7. **neoprávnené výdavky** - sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o poskytnutí NFP;
 8. **operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou niektorého štrukturálneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl. 2 všeobecného nariadenia);
 9. **oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu stanoveného v zmluve o poskytnutí NFP vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, v relevantných prípadoch partnera a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a nariadením Rady (ES) č. 1084/2006 a zmluvou o poskytnutí NFP. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 všeobecného nariadenia a Nariadenie Rady (ES) č. 1341/2008;
 10. **poskytnutie zálohovej platby prijímateľovi** - poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroj EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi z verejnej správy, združeniam právnických osôb z verejnej správy, súkromnej základnej a strednej škole (vrátane cirkevnej), formou zálohovej platby pre projekty financované z ESF, resp. pre všetky projekty zo všetkých fondov, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, do výšky 50 % z relevantnej časti rozpočtu projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu na

- spolufinancovanie po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a začatí realizácie projektu;
11. **poskytovateľ pomoci** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku;
 12. **prijímateľ** - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu;;
 13. **projekt** – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci, ktoré popisuje žiadateľ v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. V kontexte operačného programu Vzdelávanie je cieľom projektu najčastejšie riešenie jednej alebo viacerých zdokumentovaných potrieb vymedzenej cieľovej skupiny prostredníctvom odstraňovania prekážok jej rozvoja;
 14. **riadiaci orgán (ďalej aj „RO“)** - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo súkromný orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. RO je určený pre každý OP. V podmienkach SR je RO ústredný orgán štátnej správy určený vládou SR;
 15. **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** - komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystemov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, používanie pomoci, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a audit pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu;
 16. **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** - proces koordinácie činnosti riadiacich orgánov pri poskytovaní pomoci;
 17. **štrukturálne fondy (ďalej aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond;
 18. **výdavok** - úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov prijímateľa súvisiaci s realizáciou projektu;
 19. **zálohová platba** – poskytnutie finančných prostriedkov na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku za zdroje Európskej únie a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a na základe žiadosti o platbu vrátane „Vyhlásenia o začatí realizácie aktivít projektu“;
 20. **žiadost' o NFP** – dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a/alebo povinných príloh, ktorým žiadateľ o NFP žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého RO/SORO prijme rozhodnutie o schválení žiadosti na realizáciu projektu alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP;

Problematika vykazovania výdavkov a určenia ich oprávnenosti, do ktorej spadá aj odmeňovanie pedagogických pracovníkov zapojených do realizácie projektov financovaných z prostriedkov štrukturálnych fondov výdavkov, je komplexnejšie spracovaná v Príručke pre prijímateľa.

Z pohľadu vecnej témy odmeňovania pedagogických pracovníkov podieľajúcich sa na realizácii jednotlivých aktivít projektov je podstatný spôsob určenia výšky ich mzdových výdavkov.

Na základe vyššie uvedeného je možné mzdové výdavky rozdeliť do týchto skupín:

1) Výdavky na mzdu s výnimkou tretích strán

Mzdové výdavky (vrátane odvodov zamestnávateľa) sa budú v prípade zamestnancov prijímateľa refundovať nasledovným spôsobom:

*Menovaný postup platí pre systém refundácie ako aj systém zálohových platieb. **Pomôcka na výpočet oprávnenej výšky mzdy je uvedená v prílohe 12g Príručky pre prijímateľa** (nevzťahuje sa na opatrenie 2.2, rámcovú aktivitu 2.2.1. Pre opatrenie 2.2, rámcovú aktivitu 2.2.1 je výpočet oprávnenej výšky mzdy uvedený v prílohe 12d Príručky pre prijímateľa resp. 12e Príručky pre prijímateľa a príklady výpočtu oprávnenej výšky mzdy sú uvedené v prílohe 12f Príručky pre prijímateľa).*

V prípade, ak sumár odvodov na výplatnej páske obsahuje okrem odvodov zamestnávateľa za mzdu zamestnanca aj odvody zamestnávateľa za prácu na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru či odvod za iný typ mzdy, prijímateľ na výplatnej páske vyčísli (napr. formou poznámky) alikvótnu časť zodpovedajúcu odvodom za mzdu zamestnanca a alikvótnu časť odvodov za prácu na dohodu o vykonaní mimo pracovného pomeru či iný typ mzdy (jednotlivo po položkách odvodov). Zároveň takto rozpočíta hrubú mzdu. V prípade ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia a odvod za sumu príspevku zo sociálneho fondu, resp. iného fakultatívneho príspevku zamestnávateľa, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa, pričom prijímateľ vyčísli napr. formou poznámky alikvótnu časť odvodov za mzdu zamestnanca a alikvótnu časť odvodov za doplnkové dôchodkové sporenie odvod za sumu príspevku zo sociálneho fondu, resp. iného fakultatívneho príspevku zamestnávateľa.

- A** Zamestnanec pracujúci na projekte (projektoch) iba určitý pracovný čas, t.j. celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený **na aktivity pre projekt/ty spolufinancovaný/é zo štrukturálnych fondov a na aktivity mimo štrukturálnych fondov.**

Pri tomto prípade sa zamestnancovi bude refundovať - **tarifný plat, sviatky, príplatky¹** (napr. za zastupovanie, činnosť triedneho učiteľa) a **plat za prácu nadčas** (ak zamestnávateľ poskytne náhradné pracovné voľno za vykonanú prácu nadčas, tak náhradné pracovné voľno je posúdené ako oprávnený výdavok) podľa skutočne odpracovaného času na projekte (vrátane prislúchajúcich odvodov za zamestnávateľa²). **Odmeny nie sú nárokovateľné na**

¹ V zmysle príslušného zákona, napr. zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Vreckové pri zahraničných pracovných cestách nevstupuje pri výpočte oprávnených odvodov za zamestnávateľa do oprávnenej zložky mzdy, t.j. vreckové je potrebné vylúčiť ako napríklad odmeny. Podľa vzorca: **oprávnené odvody zamestnávateľa = (oprávnená mzda / hrubá mzda) * celkové odvody zamestnávateľa za zamestnanca**. Od hrubej mzdy

preplatenie (odmenou sa rozumie zložka hrubej mzdy), rovnako ako aj dovolenka, čerpanie PN, návšteva u lekára a iné náhrady vyplývajúce z platnej legislatívy. Neoprávnené je taktiež vykazovanie si činnosti, ktoré sú vykonávané počas prestávok medzi vyučovacími hodinami.

Tento postup výpočtu hrubej mzdy platí počas celej implementácie projektu, t.j. aj vo výnimočnom prípade, ak 100 % celkového pracovného času zamestnanec pracuje len na aktivitách pre projekt a aktivity mimo projektu tvoria 0 % pracovného času zamestnanca.

Príklad č. 1

Celkový odpracovaný čas - 162 hodín (60 minút)

Odpracovaný čas pre projekt - 40 hodín (60 minút, v prípade vyučovacieho času, ktorý je menší alebo väčší je potrebné uskutočniť relevantný prepočet - napr. 45 minút 1 vyučovacia hodina = 0,75 hodiny)

Tarifný plat - 700 EUR

Príplatky (spolu) - 100 EUR

Odmena - 100 EUR

Spolu hrubá mzda 900 EUR

Výpočet oprávnenej mzdy:

$40/162$ (počet odpracovaných hodín pre projekt/celkový odpracovaný čas) * 800 EUR (tarifný plat + príplatky) = **197,53 EUR**

Odvody - 316,80 EUR³

Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa:

$197,53/900$ (aliquotná časť oprávnenej mzdy na projekt/hrubá mzda) * 316,80 = **69,53 EUR**

Celkové oprávnené mzdové výdavky = 267,06 EUR

Príklad č. 2

Celkový odpracovaný čas - 160 hodín

Odpracovaný čas pre projekt - 42 hodín

Dovolenka - 16 hodín

Tarifný plat - 600 EUR

Príplatky (spolu) - 100 EUR

Dovolenka - 150 EUR

Odmena - 50 EUR

Spolu hrubá mzda 900 EUR

Výpočet oprávnenej mzdy:

$42/160$ (počet odpracovaných hodín pre projekt/celkový odpracovaný čas mimo dovoleniek) * 700 EUR (tarifný plat + príplatky) = **183,75 EUR**

Odvody - 316,80 EUR⁴

treba odpočítať položky, ktoré sa nezapočítavajú do vymeriavacieho základu v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení zákona č. 718/2004 Z. z.) ako aj v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. V prípade, ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia a odvod za sumu príspevku zo sociálneho fondu, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa

³ Prijímateľ uvádza sumu odvodov zamestnávateľa zodpovedajúcu iba príslušnému typu pracovného pomeru, ktorého refundáciu mzdy si nárokuje na preplatenie v žiadosti o platbu.

Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa:
 $183,75/900 * 316,80 = 64,68 \text{ EUR}$
Celkové oprávnené mzdové výdavky = 248,43 EUR

Príklad č. 3

Odpracovaný čas - 160 hodín
Nadčas - 16 hodín
Odpracovaný čas pre projekt - 42 hodín
Tarifný plat - 700 EUR
Príplatky - 150 EUR
Nadčas - 100 EUR
Odmena - 100 EUR
Spolu hrubá mzda 1 050 EUR
Výpočet oprávnenej mzdy:
 $42/176$ (počet odpracovaných hodín pre projekt/celkový odpracovaný čas vrátane nadčasu) * 950 EUR (tarifný plat + príplatky + nadčas) = **226,70 EUR**

Odvody - 369,59 EUR⁵
Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa:
 $226,70/1050 * 369,59 = 79,80 \text{ EUR}$
Celkové oprávnené mzdové výdavky = 306,50 EUR

- B** Zamestnanec pracujúci na projekte (projektoch) na plný pracovný úväzok, t.j. celkový pracovný čas zamestnanec vykonáva činnosti týkajúce sa iba aktivít na projekte (projektoch) a žiadne iné aktivity mimo projektu (projektov) nevykonáva⁶.

V tomto prípade sa zamestnancovi budú refundovať všetky zložky mzdy, vrátane odmien (zložka hrubej mzdy mimo odmien na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), dovoleniek, PN a iných povinných náhrad v zmysle platnej legislatívy (OČR, návšteva u lekára a iné) ako aj povinné odvody za zamestnávateľa⁷. V prípade dovoleniek sú výdavky oprávnené iba vtedy, ak dovolenka vznikla na základe odpracovaného času na projekte, nie na základe už odpracovaného času mimo realizácie projektu.⁸

Za správny výpočet jednotlivých zložiek mzdy a odvodov podľa platnej ekonomickej klasifikácie na konkrétne podpoložky nesie plnú zodpovednosť samotný prijímateľ. RO/SORO nemôže stanoviť spôsob, akým jednotlivé organizácie budú postupovať pri

⁴ Prijímateľ uvádza sumu odvodov zamestnávateľa zodpovedajúcu iba príslušnému typu pracovného pomeru, ktorého refundáciu mzdy si nárokuje na preplatenie v žiadosti o platbu.

⁵ Prijímateľ uvádza sumu odvodov zamestnávateľa zodpovedajúcu iba príslušnému typu pracovného pomeru, ktorého refundáciu mzdy si nárokuje na preplatenie v žiadosti o platbu.

⁶ Bez ohľadu na dĺžku pracovného času (t.j. môže ísť aj o pracovný pomer na kratší pracovný čas).

⁷ Podľa vzorca: **oprávnené odvody zamestnávateľa = (oprávnená mzda / hrubá mzda) * celkové odvody zamestnávateľa za zamestnanca**. Od hrubej mzdy treba odpočítať položky, ktoré sa nezapočítavajú do vymeriavacieho základu v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v znení zákona č. 718/2004 Z. z.) ako aj v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. V prípade, ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia a odvod za sumu príspevku zo sociálneho fondu, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa. Vreckové pri zahraničných pracovných cestách vstupuje pri výpočte oprávnených odvodov za zamestnávateľa do oprávnenej zložky mzdy.

⁸ Pri zamestnancoch pracujúcich na plný úväzok na projekte platí, že do čerpania počtu jednotiek v rozpočte vstupuje mesačný fond pracovnej doby (vrátane dovolenie a iných povinných náhrad v zmysle platnej legislatívy).

určovaní jednotlivých zložiek mzdy - tarifný plat, príplatky, odmeny a iné zložky mzdy zamestnancov pracujúcich na realizácii projektov spolufinancovaných z ESF, nakoľko za určenie mzdy sú zodpovedné samotné organizácie.

Príklad č. 1

Celkový odpracovaný čas - 17,99 hodín

Odpracovaný čas pre projekt - 17,99 hodín

Dovolenka - 29,26

Tarifný plat - 79,96 EUR

Príplatky - 72,54 EUR

Dovolenka - 248,07 EUR

Spolu hrubá mzda - 400,57 EUR

Odvody - 141,20 EUR

Celková cena práce - 541,77 EUR

Výpočet oprávnenej mzdy:

$47,25/47,25 - \{(počet\ odpracovaných\ hodín\ pre\ projekt + hodiny\ dovolenka + hodiny\ PN\ (za\ zamestnávateľa)\}/(odpracovaný\ čas\ aj\ s\ dovolenkou,\ PN)\} * 400,57\ EUR\ (hrubá\ mzda) =$
400,57 EUR

Výpočet oprávnených odvodov za zamestnávateľa:

$\{400,57/400,57\} * 141,20 =$ **141,20 EUR**

Celkové oprávnené mzdové výdavky = 541,77 EUR

V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je potrebné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného zo štrukturálnych fondov (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**. Finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov vrátane spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na implementáciu projektov sú **iba doplnkovým zdrojom** financovania organizácie.

Výdavky týkajúce sa odmeňovania pedagogických zamestnancov okrem iného musia spĺňať všetky všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov definovaných v Príručke pre prijímateľa a v zmluve o poskytnutí NFP a jedným z nich je aj pravidlo, že vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi**. V prípade osobných výdavkov ide najmä o legislatívu upravujúcu pracovno-právne vzťahy, napr. Zákonník práce.

Usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia na internetovej stránke MŠVVaŠ SR.