

**Usmernenie č. 03/2014**  
**operačný program Výskum a vývoj**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Názov:</b>           | <b>Usmernenie pre Prijímateľov k povinnosti predkladania kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu</b> |
| <b>Určené pre:</b>      | <b>Prijímateľov NFP v rámci OP VaV</b>  |
| <b>Vydáva:</b>          | <b>Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ</b>                    |
| <b>Počet príloh:</b>    | <b>0</b>  |
| <b>Dátum vydania:</b>   | <b>21. 10. 2014</b>   |
| <b>Dátum účinnosti:</b> | <b>20. 11. 2014</b>   |

**Schválil:**

**Ing. Róbert Škripko**  
generálny riaditeľ

## Usmernenie pre Prijímateľov k povinnosti predkladania kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) vydáva predmetné Usmernenie s cieľom upozorniť Prijímateľov realizujúcich projekt cez operačný program Výskum a vývoj na povinnosť predkladania kompletnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

Prijímateľ má povinnosť predkladať na ASFEU dokumentáciu k verejnému obstarávaniu v nasledovnom rozsahu pre:

### Obstarávanie zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO s hodnotou do 5 000 EUR (bez DPH)

- špecifikáciu predmetu zákazky (obsahuje najmä názov predmetu obstarávania, opis predmetu obstarávania služby, tovarov alebo prác, kritéria hodnotenia ponúk, v prípade relevancie lehotu a spôsob predkladania ponúk, predpokladanú hodnotu zákazky<sup>1</sup>);
- záznam z prieskumu trhu spolu s jeho odôvodneným vyhodnotením (zrealizovaného napr. formou prieskumu internetových stránok, katalógov, cenových ponúk, telefonického prieskumu, faxu, e-mailovej komunikácie atď.), z ktorého je hodnoverne zrejmý spôsob, predmet prieskumu, priebeh, čas a výsledok vyhodnotenia prieskumu trhu, pričom tento prieskum bude podpísaný zodpovednou osobou<sup>2</sup>.
- zmluvu, resp. objednávku (v prípade ak to nie je relevantné, predloženie iného účtovného dokladu) s úspešným uchádzačom vrátane všetkých príloh a dodatkov.

### Obstarávanie zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO s hodnotou nad 5 000 EUR (bez DPH) verejným obstarávateľom

- **výzvu na predloženie ponuky** (výzva obsahuje najmä identifikáciu prijímateľa, názov predmetu obstarávania, opis predmetu obstarávanej zákazky na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo prác, kritéria hodnotenia, predpokladanú hodnotu zákazky) vrátane potvrdenia o prevzatí výzvy, resp. odoslani výzvy (napr. osobné prevzatie – podpis zodpovednej osoby za uchádzača vrátane dátumu/potvrdenie o odslaní/prevzatí z elektronickej pošty);
- **písomný zoznam oslovených potenciálnych dodávateľov;**
- **písomný záznam z vyhodnotenia ponúk/ záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu** (záznam obsahuje zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku; ak ponuky hodnotili poverené osoby resp. komisia, písomný zoznam poverených osôb/členov komisie – vrátane menovacích dekrétov)<sup>3</sup>;
- **zápisnicu z rokovania** (obsahuje zdôvodnenie použitia rokovania – ak je to relevantné);
- **ponuky od všetkých uchádzačov;**

<sup>1</sup> Prijímateľ zároveň zdôvodní výšku predpokladanej zákazky.

<sup>2</sup> Ak sa jedná o poverenú osobu, prijímateľ predloží aj menovací dekrét.

<sup>3</sup> Poverené osoby/členovia komisie nemôžu byť v konflikte záujmov s uchádzačmi.

- **návrh zmluvy s úspešným uchádzačom; prípadne zmluvu s úspešným uchádzačom a potvrdenie o jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv, ak je táto už uzavretá;**
- **doklad o oprávnení podnikat', resp. iný relevantný doklad.**

Prijímateľ je v prípade zákaziek podľa § 9 ods. 9 ZVO nad 5 000 EUR (bez DPH), povinný venovať pozornosť osobnému postaveniu jednotlivých oslovených subjektov a ich vzájomnému prepojeniu. Uvedené vychádza z potreby zabezpečenia čestnej hospodárskej súťaže. V prípade, ak Prijímateľ v rámci prieskumu trhu pri zákazkách podľa § 9 ods. 9 ZVO oslovuje subjekty, ktoré sú navzájom personálne prepojené (napr. štatutárni zástupcovia a pod.), je povinný zvýšiť počet oslovených subjektov tak, aby počet subjektov, ktoré nie sú navzájom prepojené, dosahoval minimálnu hranicu troch subjektov (t.j. v prípade dvoch prepojených subjektov z troch oslovených, navýšenie o jedného uchádzača, v prípade troch prepojených subjektov navýšenie o dvoch uchádzačov.) Prijímateľ je zároveň povinný predložiť na RO/SORO spolu s dokumentáciou z prieskumu trhu aj hodnoverné doklady (napr. printscreeny aktuálnych výpisov z obchodného registra) preukazujúce, že subjekty jednotlivých oslovených subjektov nie sú navzájom personálne prepojené (napr. štatutárni zástupcovia, konatelia). RO/SORO nebude akceptovať nedodržanie vyššie uvedeného pravidla a výdavky vzniknuté z takéhoto prieskumu trhu nebudú uznané za oprávnené.

#### **Obstarávanie zákaziek podlimitných a nadlimitných:**

- menovanie zodpovednej osoby za verejné obstarávanie (vrátane poverenia na vykonávanie tejto činnosti);
- čestné vyhlásenia osôb zúčastnených na príprave a vyhotovení súťažných podkladov o zachovávaní mlčanlivosti o ich obsahu;
- výpočet predpokladanej hodnoty zákazky<sup>4</sup>;
- doklad o výsledku ex-ante kontroly, ak je to relevantné;
- oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho plnohodnotnému zákonnému ekvivalentu vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia vo vestníkoch;
- výzvu na predkladanie ponúk zaslanú najmenej trom vybraným záujemcom, ak je to relevantné;
- súťažné podklady v plnom rozsahu;
- doplnenie súťažných podkladov zo strany obstarávateľa a potvrdení o ich zaslaní záujemcom/uchádzačom – ak je relevantné;
- potvrdenie o prevzatí súťažných podkladov aj so zoznamom záujemcov v zmysle § 34 ods. 15 ZVO / potvrdenie o doručení výzvy na predkladanie ponúk, resp. aj o odoslaní súťažných podkladov/výzvy doporučenou poštou (t.j. osobné prevzatie, na ktorom je podpísaná zodpovedná osoba za uchádzača a uvedený dátum a čas prevzatia alebo podací lístok na pošte - doporučená zásielka, zásielka do vlastných rúk alebo doporučená zásielka s potvrdením o prevzatí), alebo potvrdenie o odoslaní a prijatí elektronickej pošty. Skutočnosť, že sú súťažné podklady zverejnené v jeho profile v súlade s § 49a ods. 1 písm. a) ZVO, musí byť zdokumentovaná s jasne identifikovateľným časovým údajom ich zverejnenia;

<sup>4</sup> Vrátať spôsobu výpočtu a preukázateľnosti postupu zo strany prijímateľa pri určení predpokladanej hodnoty zákazky.

- žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov zo strany záujemcov (uchádzačov) vrátane odpovedí a potvrdení o ich zaslaní záujemcov/uchádzačov – ak je to relevantné;
- potvrdenie o doručení ponuky (podpisuje zodpovedná osoba za uchádzača, resp. ustanovený zástupca a zaznamenáva sa dátum a čas doručenia ponuky);
- zoznam uchádzačov a kompletne ponuky jednotlivých uchádzačov;
- čestné vyhlásenie členov komisie, resp. poroty;
- doklad o odbornom vzdelaní alebo odbornej praxi zodpovedajúcej predmetu zákazky členov komisie;
- Doklady preukazujúce splnenie povinnosti v zmysle § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- zápisnice z otvárania ponúk (vrátane prezenčnej listiny zúčastnených), resp. zápisnice z otvárania súťažných návrhov;
- zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, resp. z vyhodnotenia súťažných návrhov;
- dokumentáciu z vykonanej elektronickej aukcie, vrátane aukčného poriadku, ak je to relevantné;
- Prístupový kód do EVA v prípade uskutočnenia verejného obstarávania v systéme EVO;
- informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ich ekvivalent vrátane upovedomenia uchádzačov o výsledku obstarávania;
- dokumentáciu týkajúcu sa uplatnenia revízných postupov (ak relevantné);
- Doklady preukazujúce splnenie povinnosti v zmysle § 136 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní;
- návrh zmluvy/rámcovej dohody na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom;
- návrh zmluvy po elektronickej aukcii, ak je to relevantné;
- návrh dodatku k zmluve/rámcovej dohode s dodávateľom tovarov, služieb a prác projektu, ktorého prílohou je v prípade dodávky stavebných prác alebo tovarov aj podporné stanovisko stavebného dozoru alebo iného príslušného odborníka. Stanovisko by malo obsahovať dôvody, ktoré vedú k zazmluvneniu dodatočných tovarov, prác a služieb nad rámec zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, resp. aj rozhodnutie rady Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle § 10a ZVO, ak je to relevantné;
- zmluva/rámcová dohoda uzatvorená medzi prijímateľom a víťazným uchádzačom;
- dodatok zmluvy/rámcovej dohody uzatvorený medzi prijímateľom a víťazným uchádzačom;
- žiadosti o účasť jednotlivých záujemcov (v prípade užšej súťaže);
- oznámenie prijímateľa o začatí priameho rokovacieho konania – ak je to relevantné;
- zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – ak je to relevantné;
- zápisnica z priameho rokovacieho konania, resp. z rokovacieho konania so zverejnením;

V prípade nezaslanie kompletnej dokumentácie je relevantný odbor ASFEU povinný chýbajúcu dokumentáciu od prijímateľa vyžiadať, čím sa zbytočne predlžuje čas administratívnej kontroly verejného obstarávania.