

**Usmernenie č. 3/2013**  
**operačný program Vzdelávanie**

<b>Názov:</b>	<b>Usmernenie pre Prijímateľov vo veci periodicity predkladania plánov a harmonogramu verejných obstarávaní a iných náležitostí výkonu verejného obstarávania</b>
<b>Určené pre:</b>	<b>Prijímateľov NFP v rámci OP V</b>
<b>Vydáva:</b>	<b>Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ</b>
<b>Počet príloh:</b>	<b>0</b>
<b>Dátum vydania:</b>	<b>06. 05. 2013</b>
<b>Dátum účinnosti:</b>	<b>06. 05. 2013</b>

**Schválil:**

**RNDr. Marián Kostolányi**  
generálny riaditeľ

## Usmernenie pre Prijímateľov vo veci periodicity predkladania plánov a harmonogramu verejných obstarávaní a iných náležitostí výkonu verejného obstarávania

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) si dovoľuje upozorniť Prijímateľov na spresnenia a doplnenia povinností vyplývajúce z aktuálne platnej Príručky pre prijímateľa NFP, OPV (ďalej len „príručka“) v otázke výkonu procesu obstarávania služieb a tovarov.

### I. Plán verejných obstarávaní

V zmysle príručky je Prijímateľ povinný si vytvárať **plán verejných obstarávaní** na daný rok podľa finančného plánu na bežnú činnosť financovaných z verejných zdrojov a všetkých projektov financovaných zo zdrojov ŠF EÚ a iných zdrojov EÚ na jednotlivé predmety obstarávania. Prijímateľa predkladajú na ASFEU plán verejných obstarávaní na príslušný rok pred zaslaním prvej dokumentácie k procesu verejného obstarávania. V prípade, ak prijímateľ už vykonal verejné obstarávanie, predloží plán verejných obstarávaní na príslušný rok bez zbytočného odkladu, avšak najneskôr pri zaslaní ďalšej dokumentácie k procesu verejného obstarávania.

Vzhľadom na opatrenia prijaté za účelom eliminovania auditných zistení externých kontrolných skupín v rámci implementácie projektov realizovaných cez Operačný program Vzdelávanie, ASFEU pristúpila k vydaniu tohto Usmernenia pre Prijímateľov, ktorým spresňuje časové limity predkladania plánu verejného obstarávania.

Prijímateľa predkladajú na ASFEU harmonogram verejných obstarávaní služieb a tovarov rozpočtovaných v Zmluve o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva“) na ASFEU, rozplánovaný na celú dobu realizácie aktivít projektu, najneskôr **do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy**. Následne prijímateľ predkladá na ASFEU plán všetkých verejných obstarávaní realizovaných u prijímateľa na príslušný kalendárny rok najneskôr **do 30 dní od začatia kalendárneho roka**, ktorého sa plán verejného obstarávania týka. Ak vnútorná smernica k verejnému obstarávaniu prijímateľa ustanovuje inak, prijímateľ je povinný zaslať plán verejného obstarávania spolu so smernicou k verejnému obstarávaniu alebo uvedením webového odkazu na príslušnú smernicu zverejnenú na webovom sídle prijímateľa **najneskôr do 14 dní** od termínu určujúceho vypracovanie a schválenie plánu verejného obstarávania v zmysle smernice k verejnému obstarávaniu prijímateľa. Všetka komunikácia medzi prijímateľom a ASFEU je v tejto súvislosti možná elektronickou alebo písomnou formou.

Ak prijímateľ v priebehu tohto kalendárneho roka 2013 doteraz nepredložil na ASFEU plán verejného obstarávania, urobí tak **najneskôr do 14 dní** od zverejnenia tohto usmernenia na webovom sídle ASFEU.

### II. Predkladanie verejných obstarávaní spoločných pre operačný program Vzdelávanie a Operačný program Výskum a vývoj

ASFEU taktiež upozorňuje, že z dôvodu zamedzenia chybovosti pri predkladaní dokumentácie verejného obstarávania spoločného pre Operačný program Vzdelávanie a aj pre Operačný program Výskum a vývoj je potrebné, aby dokumentácia bola predložená v **rovnakom čase** zvlášť pre OPV a aj pre OPVaV. Prijímateľ má povinnosť minimálne do sprievodného listu zaslanej dokumentácie **uviesť ITMS kódy projektov** z oboch operačných programov, ktorých sa predmetná dokumentácia verejného obstarávania týka.

### **III. Predkladanie dokumentácie k verejnému obstarávaniu**

ASFEU odporúča prijímateľom zasielať ASFEU na kontrolu dokumentáciu verejného obstarávania pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom aj pri zákazkách, pri ktorých príručka túto povinnosť neurčuje. Týmto úkonom sa prijímateľ môže vyhnúť neskorším zisteniam pochybenia procesu verejného obstarávania.

### **IV. Upozornenia**

Taktiež upozorňujeme, že verejný obstarávateľ sa nesmie vyhnúť použitiu metód a postupov verejného obstarávania napríklad rozdelením predmetu obstarávania, rozdelením zmluvy, určením podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo pravidlami vyhodnotenia ponúk. Rovnako aj dodatočný krok verejného obstarávateľa, spočívajúci v tom, že pôvodnú cenu následne po uzavretí zmluvy dodatkom zvýši a prekročí limit použitej metódy, je porušením zákona, a to vyhnutím sa povinnosti uzavrieť zmluvu zákonnou metódou.

ASFEU dôrazne upozorňuje, Prijímateľa na jeho povinnosť pri zadávaní zákaziek uplatniť princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti, uvedené sa vzťahuje aj na určenie možnosti rozdelenia predmetu obstarávania na časti, vo výzve na predkladanie cenových ponúk, resp. v súťažných podkladoch, kde ASFEU odporúča umožniť rozdelenie predmetu obstarávania na časti v záujme zachovania princípu nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov.

ASFEU odporúča prijímateľom z dôvodu zabezpečenia čestnej hospodárskej súťaže, aby venovali pozornosť osobnému postaveniu jednotlivých uchádzačov (najmä v prípadoch zákaziek s nízkou hodnotou a podprahových zákazkách) a ich vzájomnému prepojeniu.