

**Usmernenie č. 3/2010
operačný program Vzdelávanie**

Názov: Usmernenie pre Prijímateľov k predkladaniu žiadostí o platbu

Určené pre: Prijímateľov NFP v rámci OP V

Vydáva: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ

Počet príloh: 0

Dátum vydania : 21. 04. 2010

Dátum účinnosti: 21. 04. 2010

Schválil:

Ing. Alexandra Drgová
generálna riaditeľka

Usmernenie pre Prijímateľov k predkladaniu žiadostí o platbu

Prijímateľ realizujúci projekt v rámci operačného programu Vzdelávanie, je povinný po poskytnutí zálohovej platby zúčtovať túto zálohovú platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. V zmysle uvedeného Prijímateľ v rámci jedného projektu môže podať Žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby **maximálne jedenkrát za dva kalendárne mesiace**. Pojem „priebežne“ znamená vždy najneskôr do konca príslušného obdobia stanoveného v Zmluve o poskytnutí NFP, v ktorom zahrnie výdavky do Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Táto podmienka neplatí v prípade zamietnutia žiadosti o platbu a následného predloženia novej žiadosti o platbu na Agentúru Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ.

Prijímateľ zároveň musí najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa (odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia v prípade štátnych rozpočtových organizácií) zúčtovať minimálne 50% z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto čiastky alebo jej časti je Prijímateľ povinný, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takomto prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

V prípade, ak Prijímateľ nebude dodržiavať postup predkladania Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby a predloží viac Žiadostí o zúčtovanie zálohovej platby v rámci jedného projektu za obdobie dvoch mesiacov, Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ **môže** druhú Žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby nezaregistrovať a vrátiť ju späť poštovou prepravou prijímateľovi. V prípade predloženia žiadosti o platbu cez verejný portál ITMS Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ **môže** danú Žiadosť o zálohovú platbu pred zaregistrovaním zrušiť. V takomto prípade Prijímateľ môže danú Žiadosť o zúčtovanie zálohovej platby predložiť najskôr po uplynutí dvoch kalendárnych mesiacov od predloženia poslednej prijatej Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby na Agentúru Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ.