



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA Slovenskej republiky

Schéma na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci)

Operačný program Výskum a vývoj

Prioritná os 2	Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie 2.1	Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce
Opatrenie 2.2	Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe
Prioritná os 4	Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji
Opatrenie 4.1	Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji
Opatrenie 4.2	Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Bratislava 16. apríla 2009

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku na financovanie projektov zameraných na posilnenie vedeckej a technologickej základne podnikateľskej sféry, zlepšenie infraštruktúry výskumu a vývoja, podporu prenosu poznatkov z teórie do praxe a tým podporovanie rozvoja jej konkurencieschopnosti na národnej i medzinárodnej úrovni.

Cieľom realizácie projektov je zvýšenie hospodárskej efektívnosti na mikroúrovni ako aj makroúrovni, a tým prispieť k trvalo udržateľnému rastu a zamestnanosti ekonomiky SR (Spoločenstva) prostredníctvom základného výskumu, priemyselného/aplikovaného výskumu a experimentálneho vývoja, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe alebo službách. Cieľom je ďalej rozvíjať pevnejšie väzby medzi užívateľmi a realizátormi základného výskumu, priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, a to aj s využitím výskumno-vývojovej základne s osobitným zameraním na podporu pozitívnych vplyvov výskumu a vývoja na životné prostredie.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je spolufinancovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a zo zdrojov Európskej únie prostredníctvom Operačného programu Výskum a vývoj na základe nižšie uvedeného právneho rámca EÚ a SR.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

1. Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
2. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3. Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
4. Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)¹, (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008“)
5. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999²,
6. Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999³,
7. Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁴,
8. Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie⁵

¹ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. augusta 2008, str. 3.

² Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

⁴ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

⁵ Ú. v. EÚ C 323, 30.12.2006, s. 1

C. ÚČEL POMOCI

Účelom pomoci je podpora základného výskumu, priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja s cieľom rozšírenia, modernizácie výskumno-vývojovej základne, zefektívnenia systému podpory výskumu a vývoja, využitia výsledkov výskumu a vývoja v Spoločenstve, aby prispievali k zvyšovaniu konkurencieschopnosti ekonomiky, znižovaniu regionálnych disparít, vzniku nových inovatívnych (high-tech) malých a stredných podnikov a tvorbe nových pracovných miest.

Účelom pomoci je aj podpora základného výskumu, priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja s cieľom:

- modernizácie a skvalitňovania technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v rokoch 2007 – 2013 na dosiahnutie zvýšenia schopnosti inštitúcií výskumu a vývoja efektívne spolupracovať s výskumnými inštitúciami v EÚ a v zahraničí, ako aj so subjektmi spoločenskej a hospodárskej praxe prostredníctvom transferu poznatkov a technológií;
- zvyšovania kvality výskumných pracovísk a podpory excelentného výskumu s dôrazom na oblasti so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti;
- zvyšovania miery spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou prostredníctvom prenosu poznatkov a technológií, a tým prispievajú k zvyšovaniu hospodárskeho rastu regiónov a celého Slovenska.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“), ktoré je riadiacim orgánom (ďalej len „RO“) pre Operačný program Výskum a vývoj.

Vykonávateľom schémy (ďalej len „vykonávateľ“) je Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá je sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) a Ministerstvo školstva SR.

Poskytovateľ:

Ministerstvo školstva SR
Stromová 1
813 30 Bratislava
tel.: +421 2/59374111
fax: +421 2/54773986
webová stránka: www.minedu.sk

Vykonávateľ:

Ministerstvo školstva SR
Stromová 1
813 30 Bratislava
tel.: +421 2/59374111
fax: +421 2/54773986
webová stránka: www.minedu.sk

Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava
tel.: +421 2/69252296
fax: +421 2/69252350
webová stránka: www.asfeu.sk

Príslušný vykonávateľ bude vždy určený vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP.

E. PRIJÍMATELIA⁶

Prijímateľmi sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka⁷, registrované na území SR, ktoré vykonávajú činnosti výskumu a vývoja.

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach. Za podnik v ťažkostiach sa považuje malý a stredný podnik (ďalej len „MSP“), ktorý spĺňa tieto podmienky:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP založené pred menej ako tromi rokmi sa na účely tejto schémy nepovažuje za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v písmene c).

V prípade veľkých podnikov sa podnik v ťažkostiach posudzuje podľa usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁸.

Malé a stredné podniky

Prijímateľmi sú malé podniky (vrátane mikropodnikov) a stredné podniky, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov podľa tejto schémy. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008.

Veľké podniky sú podniky, na ktoré sa nevzťahuje definícia mikro, malých a stredných podnikov podľa prílohy I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008.

Súkromné vysoké školy, ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

⁶ Prijímateľom sa rozumie aj partner definovaný v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.

⁷ Zákon č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁸ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2

ak uvedené činnosti majú povahu hospodárskych činností⁹, ktoré spočívajú v poskytovaní tovaru a/alebo služieb na danom trhu.

Zahraničné vysoké školy¹⁰, ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak uvedené činnosti majú povahu hospodárskych činností⁹, ktoré spočívajú v poskytovaní tovaru a/alebo služieb na danom trhu.

Verejné vysoké školy, ak vykonávajú činnosti majúce povahu hospodárskych činností⁹, ktoré spočívajú v poskytovaní tovaru a/alebo služieb na danom trhu alebo činnosti v zmysle § 18 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neziskové organizácie¹¹, ak vykonávajú činnosti majúce povahu hospodárskych činností⁹, ktoré spočívajú v poskytovaní tovaru a/alebo služieb na danom trhu alebo činnosti v zmysle § 30 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Záujmové združenia právnických osôb (ďalej len „združenie“), ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ak združenie vykonáva hospodárske činnosti⁹, ktoré spočívajú v poskytovaní tovaru a/alebo služieb na danom trhu.

Organizácie výskumu a vývoja, ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe zákonov č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene občianskeho zákonníka alebo č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a č. 116/1985 o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov a ak zároveň tieto organizácie vykonávajú hospodárske činnosti⁹, ktoré spočívajú v poskytovaní tovaru a/alebo služieb na danom trhu.

Prijímatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“) údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia¹² a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky za posledné schválené účtovné obdobie¹⁵. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o NFP.

1. Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod cieľ Konvergencia, t.j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % priemernej hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa EÚ (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj,

⁹Hospodárske činnosti zahŕňajú poskytovanie zmluvného výskumu, poskytovanie služieb obchodným podnikom alebo prenájom infraštruktúry.

¹⁰Zahraničné vysoké školy môžu poskytovať vysokoškolské vzdelávanie na území Slovenskej republiky podľa právnych predpisov štátu jej sídla (ďalej len "oprávnenie") v súlade s § 49 písm. a zákona.

¹¹Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

¹²V prípade organizácií založených v roku vyhlásenia príslušnej výzvy za obdobie od dátumu vzniku do ukončenia mesiaca predchádzajúceho konečnému termínu predkladania žiadostí o NFP.

Košický kraj, Prešovský kraj) ako aj na rozvoj regiónov patriacich pod cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (Bratislavský kraj).

Pre stanovenie územnej oprávnenosti nie je rozhodujúce sídlo prijímateľa, ale umiestnenie výskumných a vývojových prevádzok prijímateľa.

2. Odvetvia oprávnené na poskytnutie pomoci

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikateľom vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky okrem:

- pomoci na podporu činností v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Rady (ES) č. 104/2000¹³,
- pomoci na podporu činností v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov v zmysle definície uvedenej v čl. 2, ods. 22 nariadenia o skupinových výnimkách,
- pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov v zmysle definícií uvedených v čl. 2, ods. 23 a 24 nariadenia o skupinových výnimkách, a to v týchto prípadoch:
 - o ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcu alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi, alebo
 - o ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem.

Táto schéma pomoci sa neuplatňuje v prípade podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Schéma sa nevzťahuje na pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou a na pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Podporené projekty musia v plnej miere patriť do jednej z týchto kategórií výskumu: základný výskum, priemyselný výskum a experimentálny vývoj, pričom zodpovedajú nasledovnému obsahu definície:

1. **základný výskum** - predstavuje experimentálnu alebo teoretickú prácu vykonávanú najmä s cieľom získať nové poznatky o podstatných základoch javov a o pozorovateľných skutočnostiach bez plánovaného priameho uplatnenia alebo použitia v praxi.
2. **priemyselný (aplikovaný) výskum** - je plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné na priemyselný výskum, najmä na overenie základov technológie, s výnimkou prototypov.

¹³ Ú. v. ES L 83 zo dňa 4. apríla 2000, s. 35

3. **experimentálny vývoj** - predstavuje získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných náležitých poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo zlepšených výrobkov, postupov alebo služieb. To môže zahŕňať napr. aj ostatné činnosti zamerané na koncepčné návrhy, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov a služieb. Činnosti môžu zahŕňať vypracovanie návrhov, nákresov, plánov a ostatnej dokumentáciu za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie.

Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov je zahrnutý aj vtedy, keď prototyp je nevyhnutne konečným obchodným produktom a jeho výroba je príliš nákladná, než aby bol použitý výlučne na účely predvádzania a overovania. Pokiaľ sa predvádzacie alebo pilotné projekty následne využijú na obchodné účely, všetky príjmy pochádzajúce z takéhoto využitia sa musia odpočítať z oprávnených výdavkov.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sú tiež oprávnené na poskytnutie pomoci za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

Medzi oprávnené projekty sú zaradené aj **štúdie technickej uskutočniteľnosti** - prípravné štúdie technickej uskutočniteľnosti pre činnosti priemyselného (aplikovaného) výskumu a experimentálneho vývoja.

Výskumná organizácia konajúca ako agent vykonáva službu pre podnik konajúci ako hlavný subjekt v situáciách, keď i) agentovi sa vypláca za jeho službu primeraná odmena a ii) podmienky tejto služby určuje hlavný subjekt. Zadávatel' bude zvyčajne vlastníkom výsledkov projektu a znáša riziko neúspechu. Keď výskumná organizácia vykonáva takúto zmluvu, štátna pomoc sa zvyčajne nepresúva na podnik prostredníctvom výskumnej organizácie, ak je splnená jedna z týchto podmienok:

1. výskumná organizácia poskytuje svoje služby za trhovú cenu, alebo
2. ak neexistuje trhovú cenu, výskumná organizácia poskytuje svoje služby za cenu, v ktorej v plnej miere zohľadňuje svoje náklady a primeranú maržu.

Pri projektoch spolupráce sa aspoň dvaja partneri zúčastňujú na návrhu projektu, prispievajú k jeho vykonávaniu a zdieľajú riziko a výstup projektu. V prípade projektov spolupráce vykonávaných spoločne podnikmi a výskumnými organizáciami sa podniku neposkytuje žiadna nepriama štátna pomoc prostredníctvom výskumnej organizácie v dôsledku priaznivých podmienok spolupráce, ak je splnená jedna z týchto podmienok:

1. zúčastnené podniky znášajú celkové náklady projektu;
2. výsledky, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva k výsledkom VaVaI, ktoré sú výsledkom činnosti výskumnej organizácie, sa v plnej miere pridelia¹⁴ výskumnej organizácii;

¹⁴ „Pridelenie v plnej miere“ znamená, že výskumná organizácia má v plnej miere hospodársky prospech z týchto práv, ponechajúc si plného práva s nimi disponovať, ide najmä o vlastnícke právo a licenčné právo. Tieto

3. výskumná organizácia dostane od zúčastnených podnikov náhradu zodpovedajúcu trhovej cene práv duševného vlastníctva¹⁵, ktoré sú výsledkom činnosti výskumnej organizácie vykonanej pri realizácii projektu a ktoré sa prevedú na zúčastnené podniky. Akýkoľvek príspevok zúčastnených podnikov k nákladom výskumnej organizácie sa od tejto náhrady odpočíta.

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi také projekty, ktoré sú spôsobilé na pomoc z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, a pri realizácii ktorých sú vykonávané aktivity v rámci opatrení prioritných osí 2 a 4 Operačného programu Výskum a vývoj. Aktivity musia byť v súlade s Operačným programom Výskum a vývoj a s Programovým manuálom k Operačnému programu Výskum a vývoj a v súlade s podmienkami príslušnej výzvy (napr. oprávnenosť územia, atď.).

Príklady oprávnených aktivít:

- obnova výskumnej a vývojovej infraštruktúry a prístrojového vybavenia výskumných inštitúcií, podnikov, výskumných centrách a ostatných organizáciách výskumu a vývoja,
- podpora výskumnej infraštruktúry v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti s dôrazom na významné interdisciplinárne projekty so zapojením viacerých vzdelávacích alebo výskumných inštitúcií a spoločné výskumné centrá so zapojením akademického a podnikateľského sektora,
- obnova, budovanie a udržateľný rozvoj IKT infraštruktúry výskumu a vývoja na pracoviskách výskumu a vývoja, vrátane podpory širokopásmových sietí medzi špičkovými pracoviskami výskumu a vývoja,
- podpora výmenných a spoločných výskumných programov slovenských výskumno-vývojových inštitúcií, ktoré budú mať medzinárodnú spoluprácu so zahraničnými inštitúciami výskumu a vývoja,
- podpora významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti,
- podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a vývoja,
- podpora profesionálneho návratu slovenských vedeckých pracovníkov (vrátane doktorandov a postdoktorandov) pôsobiacich v zahraničí na Slovensko,
- podpora ľudských zdrojov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti,
- zvyšovanie inovačnej kultúry v akademickej sfére prostredníctvom inkubátorov,
- podpora aplikovaného výskumu a vývoja,
- zvyšovanie kvality interného manažmentu prenosu technológií a poznatkov do praxe z prostredia akademickej sféry vrátane aktivít na odstraňovanie bariér medzi výskumom a vývojom na jednej strane a spoločnosťou a hospodárstvom na druhej strane,
- zvýšenie miery využívania inštitútov duševného vlastníctva pracoviskami výskumu a vývoja v akademickej sfére,
- vybudovanie a podpora regionálnych centier,

podmienky môžu byť splnené, aj keď sa organizácia rozhodne uzavrieť ďalšie zmluvy týkajúce sa týchto práv, vrátane ich licencovania spolupracujúcemu partnerovi.

¹⁵ „Náhrada zodpovedajúca trhovej cene práv duševného vlastníctva“ sa týka náhrady za hospodársky prospech vyplývajúci z týchto práv v plnej výške. V súlade so všeobecnými zásadami štátnej pomoci a vzhľadom na ťažkosť spojené s objektívnym stanovovaním trhovej ceny práv duševného vlastníctva podmienka náhrady za hospodársky prospech sa považuje za splnenú, ak bude výskumná organizácia ako predajca v momente uzatvárania zmluvy rokovať s cieľom získať maximálny prospech.

- ďalšie oprávnené aktivity uvedené v Programovom manuáli k Operačnému programu Výskum a vývoj.

G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) a z národných verejných zdrojov určených na spolufinancovanie projektov z ERDF, či zo štátneho rozpočtu alebo zo zdrojov regionálnej alebo miestnej samosprávy môžu byť hrazené len oprávnené výdavky projektu.

Výdavky musia spĺňať nižšie uvedené podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP alebo je vynaložený na základe rozhodnutia príslušného riadiaceho orgánu (napr. projekty technickej pomoci) v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia programu, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015. RO/SORO môže stanoviť užšie kritéria pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov;
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;
- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia a zmluvou o poskytnutí NFP.

Oprávnené výdavky¹⁶:

- a) mzdové výdavky vrátane odvodov za zamestnávateľa (výskumní pracovníci, technici a iní pomocní pracovníci v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom projekte);
- b) výdavky na nástroje a vybavenie (vrátane nehmotného majetku) v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu. Ak sa takéto nástroje a zariadenia (vrátane nehmotného majetku) nepoužívajú na výskumný projekt počas celej svojej životnosti, za oprávnené sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov¹⁷;

¹⁶ Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

¹⁷ Ak doba odpisovania účtovných odpisov je kratšia ako doba odpisovania pre konkrétne zariadenia/vybavenie podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, budú sa skúmať dôvody skrátenej doby odpisovania, pričom

- c) výdavky na budovy v rozsahu a v trvaní ich použitia v rámci výskumného projektu. V súvislosti s budovami sa za oprávnené považujú iba náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného projektu vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov;
- d) výdavky na zmluvný výskum, technické poznatky a patenty kúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov za trhové ceny, ak sa transakcia vykonala nezávisle a neobsahuje žiadny prvok nepovoleného dohovoru, ako aj výdavky na poradenstvo a rovnocenné služby použité výlučne na výskumnú činnosť. Výskumná organizácia¹⁸ poskytujúca zmluvný výskum a technické poznatky poskytuje svoje služby za trhovú cenu, alebo ak neexistuje trhová cena, tak za cenu, v ktorej v plnej miere zohľadňuje svoje náklady a primeranú maržu;
- e) ďalšie priamo vynaložené režijné výdavky vyplývajúce z výskumného projektu (napr. energie, voda, údržba, opravy);
- f) iné priamo vynaložené prevádzkové výdavky, vrátane výdavkov na materiály, dodávky a podobné výrobky vyplývajúce z výskumnej činnosti;
- g) výdavky na prípravné štúdie technickej uskutočniteľnosti.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- a) výdavky vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- b) výdavky vynaložené v súvislosti so spracovaním projektovej dokumentácie;
- c) zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty;
- d) nákup kolkov;
- e) úroky z dlhov;
- f) poisťné;
- g) obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (vrátane finančného leasingu);
- h) odpisy zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku), ak na obstaranie uvedeného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) boli použité akékoľvek verejné prostriedky a/alebo prostriedky ES;
- i) výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- j) bankové záruky a poplatky;
- k) pokuty a penále;
- l) výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región a
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené¹⁹.

doba odpisovania môže byť upravená na dobu uvádzanú pre konkrétne zariadenie/vybavenie podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov.

¹⁸Definovaná v čl. 30 nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008.

¹⁹Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006.

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie vynaložených oprávnených výdavkov projektu prijímateľom, na základe predložených účtovných dokladov, podpornej dokumentácie slúžiacej k preukázaniu vynaloženia oprávnených výdavkov a dokladov potvrdzujúcich úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov s výnimkou odpisov.

I. VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.

1. Minimálna výška pomoci je 50 000 EUR pre všetky kategórie podnikov definovaných v čl. E tejto schémy.
2. Pomoc na výskumné a vývojové projekty a štúdie uskutočniteľnosti nesmie presiahnuť nasledujúce stropy:
 - a) ak projekt pozostáva iba zo základného výskumu – 20 miliónov EUR na jeden podnik alebo na jeden projekt/jednu štúdiu uskutočniteľnosti;
 - b) ak projekt pozostáva iba z priemyselného výskumu – 10 miliónov EUR na jeden podnik alebo na jeden projekt/jednu štúdiu uskutočniteľnosti;
 - c) ak projekt pozostáva z experimentálneho vývoja – 7,5 milióna EUR na jeden podnik alebo na jeden projekt/jednu štúdiu uskutočniteľnosti;
 - d) ak je projekt súčasťou projektu EUREKA, dvojnásobok súm stanovených v bodoch a), b) a c).
3. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase poskytnutia. Úroková sadzba na diskontné účely je referenčnou sadzbou uplatniteľnou v čase poskytnutia nenávratného finančného príspevku.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta na základe výdavkov výskumného projektu v rozsahu, v ktorom ich možno považovať za oprávnené ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. V prípade pomoci na výskumný a vývojový projekt, ktorý sa realizuje v spolupráci výskumných organizácií a podnikov, kumulovaná pomoc pochádzajúca z priamej vládnej podpory na konkrétny projekt a príspevky výskumných organizácií na tento projekt v prípade, že predstavujú pomoc, nesmú presiahnuť intenzitu pomoci uplatniteľnú na každý podnik, ktorý je príjemcom pomoci.
5. Maximálna intenzita pre oprávnené projekty **podľa čl. F ods. 1 až 3** nesmie prekročiť nasledovné stropy:

	Malý podnik (podľa definície MSP)	Stredný podnik (podľa definície MSP)	Veľký podnik
Základný výskum	95 %	95 %	95 %
Priemyselný výskum	70 %	60 %	50 %
Priemyselný výskum, ktorý podlieha: - Efektívnej spolupráci medzi aspoň dvomi navzájom nezávislými podnikmi; pri veľkých podnikoch: minimálne s jedným MSP - Spolupráci podniku s výskumnou organizáciou - Rozšíreniu výsledkov	80 %	75 %	65 %
Experimentálny vývoj	45 %	35 %	25 %
Experimentálny vývoj, ktorý podlieha: - Efektívnej spolupráci medzi aspoň dvomi navzájom nezávislými podnikmi; pri veľkých podnikoch: minimálne s jedným MSP - Spolupráci podniku s výskumnou organizáciou	60 %	50 %	40 %

Intenzita pomoci sa musí stanoviť pre každého prijímateľa, vrátane projektov spolupráce. Zvýšené intenzity pomoci stanovené pre priemyselný výskum a experimentálny vývoj sa môžu uplatniť len za splnenia týchto podmienok:

- a) Pri projekte, ktorý zahŕňa **efektívnu spoluprácu** medzi aspoň dvomi navzájom nezávislými podnikmi:
 - žiadny z podnikov nesmie znášať viac ako 70 % oprávnených výdavkov projektu spolupráce,
 - projekt musí zahŕňať spoluprácu aspoň s jedným MSP.
- b) Pri projekte **účinnnej spolupráce medzi podnikom a výskumnou organizáciou** (najmä v kontexte koordinácie vnútroštátnej politiky výskumu a vývoja):
 - výskumná organizácia znáša aspoň 10 % oprávnených výdavkov na projekt,

- výskumná organizácia má právo uverejňovať výsledky výskumného projektu, pokiaľ sú výsledkom výskumu, ktorý implementovala táto organizácia.

c) Pri **priemyselnom výskume sa výsledky projektu vo veľkej miere rozšíria** prostredníctvom technických a vedeckých konferencií alebo sa uverejnia v odborných vedeckých alebo technických časopisoch alebo vo voľne prístupných schránkach (databázy, v ktorých môže mať ktokoľvek prístup k základným výskumným údajom) alebo prostredníctvom bezplatného alebo otvoreného softvéru.

Na účely písm. a) a b) sa subdodávateľské zmluvy nepovažujú za efektívnu spoluprácu.

6. Projekty na štúdie technickej uskutočniteľnosti pre činnosti priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja musia spĺňať nasledovné podmienky:
- a) intenzita pomoci nepresahuje v prípade MSP 75 % oprávnených výdavkov na prípravné štúdie pre činnosti priemyselného výskumu a 50 % oprávnených výdavkov na prípravné štúdie pre činnosti experimentálneho vývoja;
 - b) intenzita pomoci nepresahuje v prípade veľkých podnikov 65 % oprávnených výdavkov na prípravné štúdie pre činnosti priemyselného výskumu a 40 % oprávnených výdavkov na prípravné štúdie pre činnosti experimentálneho vývoja;
 - c) oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené na prípravné štúdie technickej uskutočniteľnosti - **čl. G, časť Oprávnené výdavky písm. g).**

J. Motivačný účinok a nevyhnutnosť pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy musí mať motivačný účinok, t.j. viesť k zmene správania sa prijímateľa tak, že zvýši svoju úroveň činnosti vo výskume a vývoji.

Pomoc poskytnutá prijímateľovi, na ktorú sa vzťahuje táto schéma, sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak príjemca predložil žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh (ďalej len „žiadost“) spolu s projektom a jeho povinnými prílohami príslušnému vykonávateľovi schémy pred začatím akýchkoľvek činností na projekte.

Prijímateľ začne práce na projekte najskôr dňom podpisu zmluvy o NFP. V prípade začatia prác na projekte pred splnením uvedených podmienok, projekt nie je oprávnený na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy.

Pomoc podľa tejto schémy môže byť prijímateľovi, ktorým je veľký podnik, poskytnutá, ak okrem splnenia podmienok stanovených v predchádzajúcich odsekoch, preukáže prítomnosť motivačného účinku pomoci podľa čl. 8 ods. 3 nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Vykonávateľ schémy poskytne pomoc iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci.

Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou²⁰. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná na základe aspoň jedného z nasledujúcich kritérií:

²⁰ Veľký podnik v rámci podania žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku musí preukázať prítomnosť motivačného účinku prostredníctvom kritérií uvedených v tejto schéme. V rámci odborného hodnotenia projektu bude podrobne skúmaná preukaznosť motivačného účinku hodnotiteľmi, ak veľký podnik nepreukáže prítomnosť motivačného účinku projekt nezíska nenávratný finančný príspevok.

- a) **Nárast veľkosti projektu:** zvýšenie celkových výdavkov na projekt (bez zníženia výdavkov prijímateľa v porovnaní so situáciou bez pomoci), zvýšenie počtu ľudí pridelených na činnosti v oblasti výskumu a vývoja,
- b) **Nárast rozsahu:** zvýšenie počtu očakávaných výstupov projektu, náročnejší projekt demonštrovaný vyššou pravdepodobnosťou vedeckého alebo technologického pokroku alebo vyšším rizikom zlyhania (spojeného najmä s vyšším rizikom výskumného projektu, dlhodobou povahou projektu a neistotou jeho výsledkov),
- c) **Zvýšenie rýchlosti:** kratší čas ukončenia projektu v porovnaní s rovnakým projektom, ktorý sa realizuje bez pomoci,
- d) **Zvýšenie celkovej sumy vynaloženej na výskum a vývoj:** zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na výskum a vývoj, zmeny záväzného rozpočtu na projekt (bez zodpovedajúceho zníženia rozpočtu iných projektov), zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na výskum a vývoj ako podielu z celkového obratu

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Najzákladnejšou podmienkou poskytnutia pomoci je predloženie kompletnej žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadost“) aj so všetkými prílohami v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Žiadateľ prostredníctvom žiadosti o nenávratný finančný príspevok preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu. V prípade žiadateľa – veľký podnik – musí byť preukázaný motivačný účinok pomoci.
2. V prípade schválenia žiadosti o NFP, vykonávateľ špecifikuje vo výzve na predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci doklady, ktorých originály sú nevyhnutné pre vypracovanie zmluvy (napríklad potvrdenia Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, daňového úradu, finančných inštitúcií a pod.)
3. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť obdobie stanovené výzvou. Doba realizácie projektu začína dátumom stanoveným v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi prijímateľom a vykonávateľom a končí dátumom ukončenia realizácie projektu uvedenom v zmluve.
4. Pokiaľ prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykoná verejnú obchodnú súťaž v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník pri dodaní tovarov, služieb a prác.
5. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
6. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s vyššie uvedeným odstavcom), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovená v čl. I. musí byť dodržaná.

7. Žiadateľ - veľký podnik písomne vyhlási, že poskytnutú pomoc nepoužije na podporu investícií na premiestnenie ich výroby a/alebo služieb z iného členského štátu EÚ. Ak tak neuskutoční, veľkému podniku nebude schválená pomoc.²¹

L. Kumulácia pomoci

Maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Spoločenstva.

Pomoc poskytnutá na základe tejto schémy sa nesmie kumulovať s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 alebo s pomocou de minimis, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci podľa článku I. Výška pomoci a intenzita pomoci tejto schémy.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné získať príspevok z iných verejných zdrojov.

Žiadateľ v rámci žiadosti o poskytnutie NFP predloží formulár o doteraz poskytnutej štátnej pomoci (v členení poskytovateľ pomoci, výška pomoci a účel pomoci) a pomoci de minimis.

M. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „agentúra“) alebo Ministerstvo školstva SR (ďalej len „MŠ SR“) prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, v ktorej uvedie najmä programovú štruktúru, odvolanie sa na schému štátnej pomoci, oprávnené aktivity, oprávnení žiadateľa, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, merateľné ukazovatele, mechanizmus poskytovania pomoci, doplňujúce informácie.
2. Na webovej stránke vykonávateľov www.minedu.sk a www.asfeu.sk a poskytovateľa www.minedu.sk a tiež na stránke www.nsrr.sk, bude zverejnená:
 - výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku;
 - formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost“);
 - formuláre príloh (opis projektu, rozpočet)
 - povinné prílohy k žiadosti;
 - vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
 - príručka pre žiadateľa o NFP;
 - Operačný program Výskum a vývoj;
 - Programový manuál k OP Výskum a vývoj;
 - schémy štátnej pomoci;

²¹ V prípade, ak počas implementácie projektu dôjde k premiestneniu výroby alebo služieb z iného členského štátu EÚ, na čo použije schválenú pomoc, veľký podnik bezpodmienečne vráti dovedy obdržanú pomoc od vykonávateľa.

- štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ zriadenej pre účely výberu žiadostí o NFP pre OP VaV (v prípade, že vykonávateľom je agentúra)
 - hodnotiace kritériá a výberové kritériá pre OP Výskum a vývoj;
 - často kladené otázky
 - odkaz na informačné semináre organizované vykonávateľom k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Žiadateľ vypracuje žiadosť výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti, prostredníctvom verejnej časti ITMS, podľa návodu uvedeného v príručke pre žiadateľa o NFP.
 4. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti zabezpečí žiadateľ doručenie žiadosti vrátane povinných príloh v písomnej forme vykonávateľovi schémy v termíne a podľa podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP (odporúča sa doručiť osobne alebo poštou/kuriérom).
 5. Žiadosti vrátane povinných príloh (v **jednom** origináli a **dvoch** kópiách) sa v písomnej forme doručujú vykonávateľovi v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - názov a adresa žiadateľa o NFP;
 - názov a adresa vykonávateľa;
 - názov OP;
 - názov projektu;
 - kód a názov výzvy ku ktorej sa žiadosť o NFP vzťahuje;
 - identifikátor žiadosti o NFP (v prípade predkladania elektronickej verzie žiadosti prostredníctvom verejného portálu ITMS);
 - nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;
 - nápis „neotvárať“.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti, žiadosť doručená po termíne uzávierky výzvy), vykonávateľ žiadosť neprevezme a v prípade doručenia žiadosti poštou alebo kuriérom vráti túto späť žiadateľovi ako „doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP“ a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.

Za dátum prijatia žiadosti o NFP vykonávateľovi sa považuje dátum fyzického doručenia papierovej formy žiadosti o NFP. V prípade poslania poštou je rozhodujúci deň odoslania žiadosti o NFP.

6. Po doručení žiadosti, zamestnanec podateľne žiadosť zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom MŠ SR, resp. agentúry.
7. Na základe identifikátora žiadosti, prípadne ďalších údajov uvedených v žiadosti vyhľadá zamestnanec vykonávateľa v neverejnej časti ITMS elektronicкую formu žiadosti a vykoná registráciu žiadosti, v rámci ktorej ITMS prideli žiadosti **kód ITMS**, pod ktorým bude žiadosť v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná. Vykonávateľ prostredníctvom ITMS vystaví **Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP**, a ktoré doručí (osobne, poštou,

alebo kuriérom) žiadateľovi v súlade s podmienkami definovanými vo výzve najneskôr do 10 kalendárnych dní od termínu ukončenia výzvy. Žiadateľ má zároveň možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti prostredníctvom verejnej časti ITMS.

8. Zamestnanci vykonávateľa v rámci kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP overia splnenie kritérií úplnosti a kritérií oprávnenosti. Predmetom kontroly formálnej správnosti je aj predbežná finančná kontrola, zameraná na prvotnú identifikáciu neoprávnených výdavkov vykonávateľom, slúžiaca pre potreby odborných hodnotiteľov..
9. Ak sa kontrolou formálnej správnosti žiadosti o NFP zistí, že predložená žiadosť nespĺňa požadované formálne náležitosti (okrem kritérií oprávnenosti, kedy nesplnenie minimálne jedného z kritérií oprávnenosti znamená, že žiadosť bude z ďalšieho procesu schvaľovania vyradená a nie je potrebné vykonať overenie kritérií úplnosti), vykonávateľ je povinný vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Umožnenie nápravy doplnenia chýbajúcich údajov žiadateľom sa nevzťahuje na informácie uvedené v žiadosti vrátane odborných príloh (opis projektu, rozpočet projektu), ale výlučne na formálne náležitosti, ktorých overenie je predmetom overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP.
10. Žiadateľovi sa na doplnenie chýbajúcich dokumentov určí lehota nie kratšia ako **7 dní** od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je vykonávateľ povinný zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho žiadosti o NFP.
11. Po zaslaní chýbajúcich dokladov sa vykoná kontrola formálnej správnosti doplnenej dokumentácie. Žiadosti, ktoré nespĺnili minimálne jedno z kritérií oprávnenosti a/alebo žiadosti, ktoré nespĺnili minimálne jedno z kritérií úplnosti ani po vyzvaní na ich doplnenie v stanovenom časovom limite, budú z ďalšieho procesu schvaľovania vyradené.
12. Zodpovední zamestnanci po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP vypracujú *kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti o NFP*, ktorý je vygenerovaný z ITMS.
13. Konečným výstupom kontroly formálnej správnosti je *Správa z kontroly formálnej správnosti*. Správu z kontroly formálnej správnosti spracuje vykonávateľ prostredníctvom ITMS po vykonaní kontroly všetkých žiadostí o NFP v prípade časovo ohraničených výziev na predkladanie žiadostí o NFP, resp. po vykonaní kontroly všetkých žiadostí o NFP za príslušné posudzované časové obdobie výzvy (t.j. obdobie, počas ktorého boli zaregistrované žiadosti o NFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu) v prípade priebežných výziev na predkladanie žiadostí o NFP. Základné prílohy Správy z kontroly formálnej správnosti tvoria predovšetkým:
 - zoznam žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti s vyznačením, pri ktorých sa využila možnosť doplnenia chýbajúcich údajov;
 - zoznam žiadostí o NFP, ktoré nespĺnili podmienky kontroly formálnej správnosti s vyznačením nesplnenia kritérií oprávnenosti resp. kritérií úplnosti;
 - kontrolné zoznamy pre kontrolu formálnej správnosti jednotlivých žiadostí o NFP;
 - čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti zamestnancov vykonávajúcich kontrolu formálnej správnosti;Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP je ukončená podpísaním Správy z kontroly formálnej správnosti generálnym manažérom.
14. Vykonávateľ po skončení kontroly formálnej správnosti žiadostí zabezpečí odborné hodnotenie žiadostí, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti, prostredníctvom hodnotiteľov v súlade s pravidlom štyroch očí.

15. Výber interných hodnotiteľov a externých hodnotiteľov sa uskutočňuje zo zoznamu hodnotiteľov formou náhodného výberu pri dodržaní kritéria nestrannosti a odbornosti. Pri výbere hodnotiteľov je dodržaný princíp rovnosti príležitostí.
16. Odborné hodnotenie jednotlivých žiadostí o NFP sa zaznamenáva do **Hodnotiacich hárkov odborného hodnotenia žiadostí o NFP**. Hodnotitelia nesmú vynášať žiadosti o NFP alebo ich kópie, vrátane elektronických záznamov, mimo priestorov na to určených.
17. Interní a externí hodnotitelia posudzujú projekty nezávisle podľa hodnotiacich kritérií, ktoré boli schválené Monitorovacím výborom pre Vedomostnú ekonomiku. Odborné hodnotenie pozostáva z vyhodnotenia hodnotiacich kritérií na výber žiadostí o NFP pridelením počtu bodov k príslušnému kritériu spolu s odôvodnením.
18. Po ukončení procesu hodnotenia hodnotiteľ podpíše príslušný Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadostí o NFP, vytlačený z ITMS. Na základe hodnotiacich hárkov sa zabezpečí vypracovanie **Spoločného odborného hodnotiaceho posudku**, v rámci ktorého bude uvedené najmä celkové dosiahnuté bodové hodnotenie žiadostí o NFP, bodové hodnotenie jednotlivých hodnotiteľov a celkové stanovisko k žiadostiam o NFP. Príprava spoločného hodnotiaceho hárku je podporovaná ITMS.
19. Konečným výstupom odborného hodnotenia je **Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP**, ktorá predstavuje podklad pre výber žiadostí o NFP.
20. Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP obsahuje súhrnné výsledky odborného hodnotenia. Základné prílohy Súhrnnej správy z odborného hodnotenia tvoria predovšetkým:
 - zoznam všetkých žiadostí o NFP, ktoré dosiahli aspoň minimálny stanovený počet bodov pre splnenie požiadaviek odborného hodnotenia, zoradených podľa bodového ohodnotenia;
 - zoznam všetkých žiadostí o NFP, ktoré nedosiahli minimálny stanovený počet bodov pre splnenie požiadaviek odborného hodnotenia;
 - hodnotiace hárky odborného hodnotenia jednotlivých žiadostí o NFP;
 - čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti hodnotiteľov.Vykonávateľ zabezpečí uschovanie Súhrnnej správy z odborného hodnotenia so všetkými vyplnenými hodnotiacimi hárkami, spoločnými odbornými hodnotiacimi posudkami a žiadosťami (originál a potrebný počet kópií), ktoré sú konečným výstupom odborného hodnotenia a predstavujú podklad pre výber žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Odborné hodnotenie žiadostí je ukončené podpísaním Súhrnnej správy z odborného hodnotenia generálnym manažérom vykonávateľa.
21. V prípade ak je vykonávateľom agentúra môže pre účely výberu žiadostí o NFP zriadiť výberovú komisiu ako svoj poradný orgán a to na základe § 14 ods. 3 Zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES. V prípade ak je vykonávateľom MŠ SR výberová komisia sa nezriadi.
22. Výberová komisia je zložená minimálne z 5 členov (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na základe princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006. Zástupca poskytovateľa sa ako pozorovateľ zúčastňuje zasadnutia Výberovej komisie. Predsedu Výberovej komisie menuje štatutárny zástupca poskytovateľa. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Zloženie, úlohy a spôsob rokovania výberovej komisie upravuje Štatút a Rokovací poriadok

Výberovej komisie Agentúry Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ zriadenej pre účely výberu žiadostí o NFP pre OP VaV .

23. V prípade, že vykonávateľom je MŠ SR proces výberu žiadostí o NFP vykonávajú príslušní zamestnanci, ktorí sa v procese výberu riadia inštrukciou k aplikovaniu výberových kritérií, ktorá je súčasťou samotných výberových kritérií.
24. V procese výberu žiadostí sa vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom podporiť sa môžu iba žiadosti, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia, t. j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny stanovený celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov stanovený pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií. V procese výberu žiadostí o NFP sa zabezpečí aplikácia výlučne výberových kritérií schválených Monitorovacím výborom pre Vedomostnú ekonomiku.
25. V procese výberu žiadostí o NFP nie je možné meniť bodové hodnotenie žiadostí o NFP stanovené odborným hodnotením. Osoby vykonávajúce výber žiadostí o NFP znížia výšku NFP na príslušnú žiadosť o NFP v prípade návrhu hodnotiteľov v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v procese odborného hodnotenia žiadosti o NFP, príp. v procese kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP (vrátane výdavkov projektu, ktoré spadajú do kategórie oprávnených výdavkov, ale nespĺňajú kritériá hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, príp. vykazujú nedostatočnú väzbu a opodstatnenosťou vo vzťahu k cieľom projektu).
26. Výstupom schvaľovania žiadostí je **Záverečná správa z výberu žiadostí o NFP**, ktorá obsahuje súhrnné výsledky procesu schvaľovania žiadostí o NFP, predovšetkým:
 - záznam z procesu výberu žiadostí o NFP, ktorý preukázateľne dokumentuje priebeh procesu výberu žiadostí o NFP vrátane aplikovania výberových kritérií vo vzťahu k všetkým žiadostiam o NFP, ktoré boli predmetom procesu výberu žiadostí o NFP;
 - čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti osôb vykonávajúcich výber žiadostí o NFP;
 - zoznam žiadostí o NFP odporúčaných na schválenie s uvedením výšky NFP určenej v procese výberu žiadostí o NFP;
 - zoznam žiadostí o NFP neodporúčaných na schválenie.
27. Originál **Záverečnej správy** je podpísaný generálnym manažérom vykonávateľa. V prípade ak je vykonávateľom agentúra **Záverečnú správu** vypracuje tajomník výberovej komisie najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa ukončenia zasadnutia výberovej komisie. Originál **Záverečnej správy** overuje zvolený člen výberovej komisie, schvaľuje predseda výberovej komisie a podpisuje minister školstva SR. Vykonávateľ zároveň predkladá kópiu Záverečnej správy Certifikačnému orgánu v termíne do 7 dní od jej podpisu.
28. Vykonávateľ zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti boli predmetom schvaľovacieho procesu, o schválení/neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania **Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP**, resp. **Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP** v termíne **do 100 kalendárnych dní** od konečného termínu na predkladanie žiadostí o NFP. Žiadateľ je pred vydaním rozhodnutia povinný doplniť náležitosti uvedené vo výzve na predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci. Žiadateľovi sa poskytne termín 30 kalendárnych dní. Termín na predloženie požadovaných dokumentov sa nezapočítava do termínu 100 kalendárnych dní na vydanie rozhodnutia.

29. V prípade neschválenia žiadosti je vykonávateľ povinný v **Rozhodnutí o neschválení žiadosti o NFP** uviesť dôvod neschválenia a možnosť vyzdvihnutia kópií žiadosti u vykonávateľa v stanovenom termíne.
30. Vykonávateľ a poskytovateľ zverejní informácie o schválených projektoch na svojej internetovej stránke s uvedením nasledovných minimálnych údajov - identifikácia prijímateľa, názov projektu, výška schválenej pomoci.
31. Žiadateľ o NFP môže podať Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o nezhválení žiadosti možno podať len proti posúdeniu splnenia výberových kritérií.
32. Sťažnosti budú vybavované v zmysle zákona o sťažnostiach č. 152/1998 Z. z., kde sú uvedené aj lehoty a ostatné náležitosti podávania, resp. vybavovania sťažností.

N. Rozpočet

Kumulovaný objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy je vo výške **300 000 000,- EUR** na všetky opatrenia vzťahujúce sa na túto schému. Pomoc sa vzťahuje na programové obdobie 2007 – 2013 v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie projektov uverejní poskytovateľ aj vykonávateľ na svojej internetovej stránke indikatívnu sumu alokovanú na príslušnú výzvu.

O. Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006²² a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Poskytovateľ spolu s vykonávateľom po nadobudnutí účinnosti schémy pomoci uverejnia na internete úplné znenie takéhoto opatrenia pomoci a zabezpečia, že úplné znenie opatrenia pomoci zostane dostupné na internete do konca účinnosti daného opatrenia.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a vyhodnocovanie pre potreby poskytovateľa a všetkých ostatných subjektov zapojených do implementácie, riadenia a finančného riadenia OP Výskum a vývoj.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie polročnej monitorovacej správy (vrátane údajov o poskytnutej štátnej pomoci), ktoré predkladá poskytovateľovi. V prípade veľkých

²² Ú. v. EÚ L 371 z 27. decembra 2006, str. 1

podnikov vykonávateľ overí dodržanie motivačného účinku pomoci podľa článku J. tejto schémy.

7. Poskytovateľ poskytne v zmysle § 28 zákona o štátnej pomoci č. 231/1999 Z. z. v znení neskorších predpisov do konca februára nasledujúceho kalendárneho roku Ministerstvu financií SR súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok. Pri každej pomoci poskytnutej veľkým podnikom na základe tejto schémy poskytovateľ objasní na základe podkladov od vykonávateľa, ako sa dodržal motivačný účinok pomoci podľa článku J. tejto schémy.
8. Vykonávateľ schémy *štátnej pomoci* písomne informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 800/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve.
9. Vykonávateľ schémy vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy (najmä informácie o štatúte podniku, ktorého nárok na pomoc alebo bonus závisí od toho, či má štatút MSP, informácie o stimulačnom účinku pomoci a informácie, ktoré umožňujú stanoviť presnú výšku oprávnených výdavkov na účely uplatnenia nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008) a je premietnutá do IT monitorovacieho systému. Vykonávateľ uchováva doklady a záznamy týkajúce sa schémy pomoci 10 rokov odo dňa, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tejto schémy.
10. Prijímateľ uchováva dokumentáciu (najmä účtovné doklady, podporné doklady preukazujúce oprávnené výdavky, monitorovacie správy) týkajúcu sa poskytnutej pomoci 10 rokov odo dňa, kedy prijímateľovi bolo oznámené vykonávateľom poskytnutie pomoci.

P. Využitie výsledkov výskumu a vývoja

1. Vlastníkom výsledkov projektu (aj v prípade obstarania zmluvného výskumu, technických poznatkov a patentov obstaraných alebo licencovaných z vonkajších zdrojov), hnutelých vecí a nehnuteľností, ktoré vznikli alebo boli zaobstarané pri riešení projektu, je prijímateľ. Práva k výsledkom projektu, na ktorého riešenie boli použité finančné prostriedky viacerých subjektov, sa určia v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, resp. v zmluve o partnerstve.
2. Všetky zverejnenia výsledkov budú na záver zverejnenia obsahovať poznámku s nasledujúcim znením: „*Táto práca bola podporovaná Ministerstvom školstva SR prostredníctvom finančnej podpory č. v rámci Operačného programu Výskum a vývoj*“.
3. Využitie výsledkov výskumu a vývoja upravuje bližšie zmluva.

R. Kontrola a vnútorný audit

Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde; Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 ustanovujúce vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 24 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov).

1. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:

- a) útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
- b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
- c) správy finančnej kontroly,
- d) kontrolné orgány ES,
- e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
- f) certifikačný orgán,
- g) orgán auditu.

2. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázania oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.

3. Poskytovateľ ako aj vykonávateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ ako aj vykonávateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o NFP a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ a vykonávateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.

4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 1 a 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci, atď.

S. Platnosť a účinnosť schémy

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ spolu s vykonávateľom zabezpečia uverejnenie úplného znenia schémy na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní po uverejnení v Obchodnom vestníku.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku SR.

Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013. Do 31.12.2013, t.j. do dňa platnosti schémy musí byť rozhodnuté o poskytnutí pomoci (vrátane podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku). Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov sa skončí 31. decembra 2015.

T. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je nasledujúca príloha:

- Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených nákladov.