

**Aktualizácia č. 1 k Usmerneniu č. 5/2011
operačný program Vzdelávanie**

Názov: Usmernenie pre prijímateľov k vyplňaniu a predkladaniu pracovných výkazov a kumulatívnych mesačných výkazov práce

Aktualizácia číslo: 1

Určené pre: vysoké školy, univerzity a ústavy Slovenskej akadémie vied, ktoré sú prijímateľmi NFP v rámci OP Vzdelávanie

Vydáva: Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ

Počet príloh: 1

Dátum vydania : 06. 12. 2011

Dátum účinnosti: 01. 01. 2012

Schválil:

Ing. Alexandra Drgová
generálna riaditeľka

Usmernenie pre prijímateľov k vyplňaniu a predkladaniu pracovných výkazov a kumulatívnych mesačných výkazov práce

Vzhľadom na administratívnu náročnosť vyplňania a predkladania výkazov práce jednotlivými osobami zapojenými do implementácie projektov v rámci operačného programu Vzdelávanie bol Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ (ďalej len „ASFEU“) vytvorený elektronický systém určený na zjednodušenie týchto činností.

Prijímateľ je na základe tohto usmernenia povinný zabezpečiť **od 1. januára 2012** elektronické vyplňanie a predkladanie individuálnych pracovných výkazov (ďalej len „PV“) a kumulatívnych mesačných výkazov práce (ďalej len „KMVP“) osôb zapojených do implementácie projektu. Uvedené sa týka všetkých fyzických osôb, ktoré sú súčasťou personálnych matíc jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov prijímateľa pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Usmernenie sa nevzťahuje na externé dodávky služieb. Prijímateľa majú povinnosť predkladať pracovné výkazy na externé dodávky služieb v súlade s aktuálnou verziou Príručky pre prijímateľa NFP operačný program Vzdelávanie. Povinnosť elektronicky vyplňať a predkladať PV a KMVP sa vzťahuje na pracovné výkazy za mesiac január 2012 a neskôr, t. j. KMVP za obdobie pred 1. januárom 2012 je možné predložiť klasickým spôsobom (vyplnené v MS Excel) v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa NFP operačný program Vzdelávanie.

Pre zabezpečenie tohto kroku budú všetkým prijímateľom zaslané prihlasovacie údaje osôb nachádzajúcich sa v personálnych maticiach jednotlivých projektov. KMVP vytvorené klasickým spôsobom (vyplnené v MS Excel) nebudú po 1. januári 2012 zo strany ASFEU akceptované.

Internetová stránka s adresou <http://www.asfeu.sk/pracovne-vykazy/> je určená na elektronické zadávanie PV a KMVP a zároveň ich elektronické odosielanie do ASFEU. Prílohou č. 1 tohto usmernenia je Manuál pre elektronické vyplňanie PV a KMVP, ktorý detailne popisuje jednotlivé kroky potrebné k elektronickému vyplneniu a predloženiu PV a KMVP. V prípade aktualizácie tohto manuálu, bude aktualizovaná verzia k dispozícii na uvedenej internetovej stránke.

Prijímateľa sú v zmysle Prílohy č. 1 tohto usmernenia povinní po vyplnení PV a KMVP a jeho elektronickom odoslaní do ASFEU zabezpečiť vytlačenie daného PV a KMVP. Po podpise PV a KMVP oprávnenými osobami sa tieto stávajú prílohou k relevantnej Žiadosti o platbu.

Nadobudnutím účinnosti tejto aktualizácie usmernenia stráca účinnosť Usmernenie č. 5/2011 vydané dňa 28.07.2011 a zároveň dopĺňa názov usmernenia.

Zároveň si dovoľujeme prijímateľov upozorniť, že na základe čl. 1, ods. 3 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní od zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov. **Bez včasného zaslania zmenenej Personálnej matice nebude možné zo strany prijímateľa zadávať elektronicky PV a MKVP, nakoľko možnosť ich zadávania je podmienená pridaním novej/zmenenej osoby do elektronického systému zo strany ASFEU a zaslaním prihlasovacích údajov prijímateľovi.**